

# І РОЗДІЛ

## **Аналіз діяльності Херсонського ясел-садка № 11 комбінованого типу з логопедичними групами Херсонської міської ради за 2020/2021 н.р.**

У Херсонському яслах-садку № 11 комбінованого типу з логопедичними групами Херсонської міської ради (далі - ясла-садок) протягом 2020/2021 н.р. функціонувало 13 вікових груп, які укомплектовано згідно віку дітей. При потужності садка розрахованого на 217 місць упродовж року в середньому виховується 248 дітей: працює 3 групи раннього віку, 7 загального розвитку, 3 групи для дітей з вадами мовлення. У порівнянні з минулим роком кількість дітей зменшилась на 18%.

Режим роботи, у порівнянні з минулим роком, залишився сталим: 2 групи - 10 годин, 10 груп 10,5 годин; 1 група - 12 годин.

У яслах-садку встановлено п'ятиденний робочий тиждень з **7.00 до 17.30 год.** Працює чергова група з **7.00 до 19.00 год.** (для дітей від 2 до 7 років)

Упродовж року ясла-садок здійснював свою діяльність відповідно до плану роботи, який складається на навчальний рік та період оздоровлення.

Ясла-садок – україномовний.

У своїй діяльності ясла-садок керувався законодавством України та чинними нормативно-правовими актами у галузі освіти.

### **1. Освітнє середовище ясел-садка**

#### ***Створення комфортного та безпечного середовища, матеріально-технічне забезпечення***

У звітний період до ясел – садка було проведено провідний інтернет від провайдера «Воля» - вартістю 3 400,00 грн (обслуговування інтернет сайту - 2 717,00 грн), капітальний ремонт холодильної шафи – 9 000,00 грн; встановлено протипожежні двері в електрощитовій – 11 860,00 грн та пожежну світлову сигналізацію - 4 652,42 грн.; придбано драбину універсальну - 4 897,02 грн, водяний лічильник – 1 194,40 грн; 14 безконтактних термометри. На 5 ігрових майданчиках встановлено криті пісочниці вартістю – 19000, 00 грн. Для ефективної методичної, адміністративної, освітньої роботи в яслах-садку придбано багатофункціональний пристрій – 4 900,00 грн; три телевізори вартістю – 15 200,00 грн: Матеріально-технічне забезпечення збільшилось на 14% у порівнянні з минулим роком.

Для безпечних комфортних умов праці та перебування дітей у яслах-садку створені необхідні умови: розвивальний простір було поповнено іграшками, розвивальними іграми, демонстраційними та роздатковими матеріалами, художньою та методичною літературою для реалізації основних завдань освітньої програми. За благодійні внески батьків навчально-дидактичне забезпечення поповнилось на 28%, предметне середовище зросло на 14%,

ігрове на 24%. Упродовж 2020/2021 н.р. було оновлено ігрові майданчики сучасними критими пісочницями на 46% більше ніж у минулому році.

Усі групи 100% забезпечені освітньою програмою для дітей від двох до семи років «Дитина», на 62% посібником «Моніторинг досягнень дітей». Проведено підписку на періодичні видання: «Дошкільне виховання», «Джміль», «Палітра педагога», які шляхом самоосвіти опрацьовували педагоги протягом навчального року. Придбано новинки методичної літератури (на 38%), наочні матеріали (на 15%) більше, ніж у минулому році. Проведено підписку на електронну версію журналів видавництва МЦФР: «Практика управління дошкільним закладом», «Вихователь-методист дошкільним закладом», «Методична скарбничка вихователя», «Медична сестра дошкільним закладом», «Музичний керівник», «Практичний психолог». Це дало можливість своєчасному ознайомленню педагогів з методичними новинками та матеріалами, що вплинуло на підвищення рівня їх фахової майстерності на 20%.

У відповідності до типу закладу упродовж 2020/2021 н. р. здійснювалась корекційна робота для дітей з мовленнєвими порушеннями. У логопедичних кабінетах створено достатню навчально-матеріальну базу. На 53% більше ніж у минулому році придбано та розроблено наочних матеріалів, розвивальних та дидактичних ігор українською мовою. Для поліпшення роботи з ІКТ та постійного вдосконалення освітнього процесу, в логопедичних групах придбано комп'ютерну техніку на суму 15000,00 грн.

Вчителі - логопеди співпрацюють з ІРЦ та батьками здобувачів освіти.

### ***Охорона праці та безпека життєдіяльності***

На сайті ясел-садка оприлюднено «Порядок пропускового режиму та правила відвідування ясел-садка; встановлено кнопку швидкого реагування патрульної служби.

Проводилась перевірка стану спортивного залу, групових приміщень з метою виявлення та усунення чинників, небезпечних для життя та здоров'я дітей. Щоквартально розглядалися питання щодо попередження дитячого травматизму.

Відповідно до плану роботи в яслах-садку протягом року були проведені «Тижні пожежної безпеки» (жовтень, лютий) і «Тиждень безпеки дитини» (травень). У звітний період педагогами був створений новий куточок пожежної безпеки, який включає в себе іграшковий набір пожежника, дидактичні ігри, картинки, художні твори.

За звітний період випадків травмування серед дітей та працівників не зафіксовано.

### ***Організація харчування***

Технологічне обладнання харчоблоку знаходиться в робочому стані, проте потребує заміни, тому як знаходиться у зношеному стані. Про що

неодноразово писалися заявки до управління освіти та зверталися про допомогу до депутатів.

З пільгових категорій безкоштовно харчується - 15 дітей: з сімей учасників бойових дій АТО - 10 дітей, діти інваліди - 2 дитини, тимчасово переміщені особи – 1 дитина, сироти – 2дітей. 50% оплата за харчування з багатодітних сімей - 21дитина;

Упродовж 2020/2021 н.р. середній показник виконання норм харчування (основні продукти) становить 97% (в минулому році цей показник становив 88%). Слід відзначити, що 100% виконуються такі види продуктів як м'ясо, риба, масло вершкове, олія, сир твердий та кисломолочний, яйця, картопля, фрукти та соки. Трохи нижчими (в межах 85-95%) - молоко, сметана та овочі.

Показники вартості харчування дітей в яслах-садку наближені до показників, встановлених рішенням міськвиконкому. Так, фактична вартість харчування з січня по червень 2021 року становила в групах раннього віку 33,60 грн. (- 0,2%), у групах дошкільного віку – 45,8 грн. (- 8,4%). Недоїдання по вартості харчування відбувається за рахунок підвищення цін на базі постачальника продуктів.

Питання організації харчування дітей у яслах-садку включалися в тематику батьківських зборів, засідань Ради з харчування, розглядалися на виробничих нарадах, нарадах при директорі. Постійно ведеться просвітницька робота серед батьків з питань харчування, профілактики захворювань, пов'язаних з якістю харчування. Щоденне меню вивішується в кожній групі, на входах до ясел-садка, висвітлюється на сайті ясел-садка - меню, норми та світлини їжі. З батьками проводилось анкетування щодо питань харчування дітей в яслах-садку, щоб спільно вирішити як поліпшити якість харчування.

У яслах-садку не було зафіксовано порушень санітарно - гігієнічних вимог з боку Держпродспоживслужби.

### ***Зміцнення та збереження здоров'я***

Проведена фізкультурно-оздоровча робота, наявне спортивне обладнання та постійний медико-педагогічний контроль сприяли удосконаленню організації фізичного виховання, покращенню рухової активності дошкільників на 19% , як показав моніторинг показників. Ранкова гімнастика та фізкультурні заняття проводяться в сучасній спортивній залі, у теплу пору року оздоровча робота відбувається на свіжому повітрі.

У яслах-садку проводяться профілактичні заходи з попередження захворювань: по перше – це підтримка чистоти, кварцювання груп, провітрювання. Під час споживання їжі діти вживають цибулю та часник. Під особливим контролем був температурний режим приміщень, який в зимовий період дотримувався постійно. Система проведення заходів оздоровчого напрямку сприяли зниженню захворюваності на 0,8%.

Аналізуючи стан захворюваності дітей можна зробити висновки, що основні захворювання – це ГРВІ та вітряна віспа.

Сестрою медичною старшою здійснювалося постійне медичне обслуговування дітей, вживалися протиепідемічні заходи, які відповідали умовам адаптованого карантину. Ясла-садок на 100% забезпечено засобами індивідуального захисту, антисептиком, паперовими рушниками.

### ***Запобігання булінгу***

У яслах-садку розроблено положення про Академічну доброчесність, що дало можливість педагогічним працівникам своєчасно ознайомитись з видами порушень та нести академічну відповідальність за їх порушення. Розроблені правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу 100% забезпечували дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини. Розроблено механізм реагування на доведені випадки боулінгу, які оприлюднені на сайті ясел-садка <https://sad11.ks.ua/> У 2020/2021 н. р. випадків булінгу не було зареєстровано.

Практичним психологом систематично поширюються просвітницькі матеріали в батьківських Viber - групах, на сторінці ясел-садка у ФБ; ведуться спостереження за дітьми.

*Проте*, для створення 100% безпечного та комфортного середовища для здобувачів освіти існує необхідність обладнання приміщень ясел-садка сучасною автоматичною пожежною сигналізацією, встановлення пандусу відповідно до державних будівельних норм, дзвоника на центральному вході до ясел-садка. Потребує часткова заміна зношеного технологічного обладнання на харчоблоці та пральні.

Здійснення санітарно-технічної розчистки зелених насаджень та зрізання аварійних дерев, облаштування території ясел-садка зовнішнім освітленням. та з урахуванням принципів універсального дизайну.

## **2. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального розвитку**

У 2020/2021 н. р. організація освітнього процесу здійснювалась за освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина», за корекційно - відновлювальною програмою «Корекційне навчання з розвитку мовлення дітей середнього дошкільного віку із ЗНМ», «Організація корекційної відновлювальної роботи з дітьми дошкільного віку із загальним недорозвитком мовлення».

Зусилля педагогічного колективу ясел-садка упродовж 2020/2021н. р. були спрямовані на вирішення таких проблем і завдань:

1. Удосконалення професійної майстерності педагогів у використанні дитячої гри як фактору особистісного зростання дитини.
2. Спрямування роботи педагогів на підвищення якості мовленнєвого розвитку дітей та дітей-логопатів через театральну-ігрову діяльність.

3. Розвиток екологічної свідомості дітей через ігрову діяльність та створення проблемних ситуацій.

За бажанням батьків вихованців організовано додаткові платні послуги: хореографія для дітей всіх вікових груп проводилась до січня, англійська мова. Займається в гуртку англійської мови 40 дітей, що складає 17%.

Організовано роботу гуртків на безоплатній основі: «Струмочок» (музичний), «Майстерня маленьких умільців» (народознавство), «Казкарики» (театрально-мовленнєва діяльність), творча студія «Мульт-Клас» (медіа освіта) та гурток «Економічні сходинки» (економічне виховання). Заняття цих гуртків проводились у формі гри в другій половині дня, що не призводило до психологічного та фізичного перенавантаження дітей. Охоплено 90 дітей, що становить 37% (від кількості дітей віком від 3 до 7 років). Гурткова робота сприяє своєчасному виявленню обдарованості дітей на 33%, і на 48% задоволенню естетичних, пізнавальних, рухових, мовленнєвих та інших потреб дітей, розвитку відповідних здібностей.

Упродовж року здобувачі освіти ясел-садка брали активну участь у конкурсах та заходах міста, а саме: в творчому конкурсі «Крок до зірок» у номінації «Співоче сузір'я» колектив дітей було нагороджено дипломом за II місце. У конкурсі «Літературні намистинки» Русалова Уляна отримала диплом лауреата за кращий виступ у номінації «Читання прози, віршів напам'ять». Медведєв Роман отримав диплом лауреата за участь у щорічному міському конкурсі з образотворчого мистецтва «Світ очима дітей» серед закладів дошкільної освіти міста.

У вересні 2020 р. та березні 2021 р. ясла – садок приєднався до проведення Всеукраїнських занять доброти за підтримки Міністерства освіти та науки України та брав участь у благодійних акціях «Гуманне та відповідальне ставлення до тварин». Нами було зібрано кошти та корм для тварин, які передано до Херсонського притуку «4 лапи». Такі соціальні акції виховують у дітей відповідальність, доброту, уважне та дбайливе ставлення до домашніх тварин.

### ***Моніторинг досягнень дітей дошкільного віку***

На початку, в середині та наприкінці навчального року вихователями проводилося діагностування дітей - вивчався рівень сформованості компетенцій за освітніми лініями Базового компонента дошкільної освіти. Всього обстежено 248 дітей. Узагальнені результати педагогічного обстеження дітей на рівень знань, умінь і навичок відповідно до програмових вимог свідчать, що показники збільшилися в порівнянні «вересень – травень» за всіма освітніми лініями: мовленнєвий розвиток (I молодший вік - 68%; II молодший вік – 38%, середній – 36%, старший -24%); у сенсорно-пізнавальному просторі (I молодший вік - 57%; II молодший вік – 40%, середній – 42%, старший - 28%); ігрова діяльність (I молодший вік - 52%; II молодший вік – 38%, середній – 20%, старший - 18%); дитина у світі культури (I молодший вік - 63%; II молодший вік – 40%, середній – 12%,

старший -30%); дитина у природному довкіллі (І молодший вік - 64%; ІІ молодший вік - 36%, середній - 39%, старший - 25%); дитина у соціумі (І молодший вік - 58%; ІІ молодший вік - 55%, середній - 39%, старший -21%); особистість дитини (І молодший вік - 43%; ІІ молодший вік - 32%, середній - 32%, старший 26%).

Результативність навчання з усіх розділів програми в групах раннього віку складає 63%, в молодших групах - 78%, в середніх групах - 79%, в старших групах - 95%. Порівняно з минулим роком якість результативності зросла на 5,2% за рахунок більш високої успішності дітей старшого дошкільного віку.

Середній рівень засвоєння по яслах-садку: вересень - 57%; травень-94%. Середній занавчальний рік - 76%

У 2021 році до школи йде 59(75%) здобувачів освіти ясел-садка. Практичним психологом Ганною ІНІХОВОЮ була проведена діагностика рівня готовності старших дошкільників до навчання у школі. Результати діагностики показали, що за психологічними критеріями на травень достатній рівень готовності до навчання в школі мають 40 дітей (68%); середній рівень готовності до навчання мають 18 дітей (30%), низький 1 дитина (2%) Результат свідчить, що діти - випускники володіють загально-навчальними вміннями та навичками, вміють узагальнювати, аналізувати, порівнювати. 19 дітей 6-річного віку залишаються в яслах-садку на наступний навчальний рік.

Корекційну допомогу отримали 43 дитини. Основними завданнями були оптимізація корекційно-розвивальної роботи з дітьми з важкими мовленнєвими діагнозами; забезпечення умов їхньої інтеграції до навколишнього світу. За результатами діагностики заповнювалися мовні картки, складалися плани корекційної роботи з дітьми з урахуванням їх віку, діагнозу та індивідуальних особливостей. У логопедичних групах щоквартально проводились моніторингові дослідження для виявлення динаміки у дітей з мовленнєвими порушеннями. Це допомогло протягом року скоректувати логопедичну роботу. Моніторинг результативності корекційно-розвиткової роботи вчителів-логопедів показав, що у масову школу рекомендовано направити 22 (79%) дитини; 6 дітей продовжують корекційний розвиток та виховання за програмою для дітей ФФНМ. 3 (11%) дитини направлені під контроль шкільного логопеда.

Аналізуючи результати педагогічного обстеження дітей необхідно визначити, що здобувачі освіти ясел-садка мають значні проблеми з українського мовлення. Нагальним на сьогодні залишається питання щодо розвитку мовлення дітей, користування мовою у різних життєвих ситуаціях; залучення дітей до оволодіння українською мовою як державною на рівні вільного спілкування з іншими дітьми і дорослими. Тому цілеспрямована та посилена робота педагогів ясел-садка з цього напрямку буде доцільною в наступному навчальному році.

Потребує розвитку та вдосконалення рівень екологічної свідомості та навичок екологічно, економічно соціально доцільної поведінки; удосконалення у здобувачів освіти навичок міжособистісної взаємодії під час організації ігрової діяльності.

### **3. Фахова діяльність педагогічних працівників**

#### ***Зростання професійної майстерності вихователів, якість організації освітнього процесу***

Відповідно до штатного розпису ясла-садок укомплектовано педагогічними кадрами на 100%. Педагогічний процес у яслах-садку забезпечують 30 кваліфікованих спеціалістів. Повну вищу освіту мають 23 педагога (77%), з них: кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» має 10 (33%) педагогів, «спеціаліст першої категорії» – 8 (27%) педагогів, «спеціаліст другої категорії» – 5 (17%). Відповідають тарифному розряду - 7 (23%) педагогів. Педагогічні звання мають 8 (27%) педагогів.

Аналіз кваліфікаційного рівня педагогічних працівників засвідчує, що педагоги, маючи вищу педагогічну освіту, на основі курсової перепідготовки та атестації, підвищують свій професійний рівень.

У порівнянні з 2019/2020 навчальним роком, кваліфікаційний рівень педагогів ясел-садка збільшився на 23%. Так, у 2020/2021 н.р. вчителю-логопеду присвоєно звання «вчитель-методист», два вихователя атестувались на присвоєння педагогічного звання «вихователь-методист», один вихователь атестувався на відповідність вищої категорії та педагогічному званню «вихователь-методист», одному педагогу присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», одному - I категорію, інструктору з фізкультури – II кваліфікаційну категорію, два вихователя атестувались на відповідність I та II кваліфікаційної категорії. Поточний план проходження атестації і курсової перепідготовки виконано на 100 %.

Для підвищення фахової майстерності педагогів упродовж 2020/2021 навчального року було проведено 5 засідань педагогічної ради: «Пріоритетні напрямки діяльності педагогічного колективу в умовах сьогодення», «Роль театралізованої діяльності у розвитку мовлення дитини», «Ігрова діяльність, як фактор особистісного зростання дитини», «Підсумки освітньої діяльності за 2020/2021 н. р.», На даних засіданнях обговорювалися освітні плани роботи з дітьми, заслуховувалися аналізи тематичних перевірок, проводилися засідання круглих столів та інші форми роботи з кадрами. Протягом року здійснювався контроль за освітнім процесом шляхом безпосереднього спостереження і аналізу роботи вихователів. Рішення педагогічних рад виконано на 100%.

Тематика семінарів-практикумів, майстер-класів та консультацій була спрямована на: удосконалення професійної майстерності педагогів щодо актуальних питань на (20%), забезпечення теоретично-практичної підготовки педагогів (26%), активізацію роботи з розвитку мовлення дітей на 19%,

розвиток креативного та творчого мислення, формування культури поведінки з відходами.

Методичну роботу ясел-садка на 2020/2021 н.р. було спрямовано на реалізацію пріоритетних завдань, постійно оновлювалась добірка методичних матеріалів, поповнення тематичних папок, а саме: з ігрової діяльності на 44% більше чим минулоріч, з застосування мнемодоріжок для навчання запам'ятовування на 24%, з соціально-екологічного проекту «Виховання культури сортування сміття та поведінки з відходами» на 37%; розроблялися методичні поради для педагогів і батьків з різних освітніх питань, що підвищило якість організації освітнього процесу на 42 %.

Результативною була робота творчої групи «Навчаємо дітей – граючись» (керівник – вихователь Ірина ОЛІЙНИК). Ірина Василівна впроваджувала свій передовий педагогічний досвід з даної теми через надання консультацій та практичний показ занять для педагогів ясел-садка. Члени творчої групи підготували та провели ряд заходів, які відповідали професійним запитам кожного педагога. Виставка-презентація дидактичних матеріалів, дали змогу на 38% підвищити рівень знань і творчого потенціалу педагогів, що підтримало їх інтерес для подальшого вивчення даної теми.

Проведений конкурс - огляд театральних куточків «Дивовижний театр» спонукав педагогів до підвищення їх компетентності в створенні оптимальних умов для розвитку творчої активності дошкільників у театралізованій діяльності на 18%, створення атмосфери творчого пошуку для ефективної організації театралізованої діяльності на 32% більше. Кращі педагоги старшої логопедичної групи № 2 – Людмила ПАРТИШЕВА, Олена БАХРОВА, середньої № 1 – Ірина ОЛІЙНИК. ІІ молодшої № 2 Марина КИСЕЛЬОВА, старшої № 2 – Тетяна КИРЛАСЬ були нагороджені грамотами.

Доброю традицією з реалізації соціально – екологічного проекту, став щорічний збір макулатури, який відбувається двічі на рік (вересень, квітень). Зібрано 1100 кг, виручені кошти направлені на потреби ясел-садка.

Вихователь логопедичної групи Валентина КЛАСС отримала сертифікат і нагороджена грамотою Гран-прі за перемогу в VI Всеукраїнському фестивалі педагогічних ідей «Оберігаємо планету разом» з проблем сталого розвитку дітей дошкільного віку в онлайн - форматі.

Варто зазначити, що педагогами було узагальнено передовий педагогічний досвід роботи та висвітлено його в посібниках. Вихователь Ірина ОЛІЙНИК поділилась досвідом роботи з теми: «Індивідуальна робота з дітьми з розвитку зв'язного мовлення», педагог Світлана СРІБНА розробила програму гуртка з народознавства «Майстерня маленьких умільців».

Керівник гуртка з англійської мови Наталія НАЙДЬОНОВА – творчий, креативний та сучасний педагог, надає змогу дітям здобути певні навички в ігровій невимушеній обстановці. Зміст діяльності гуртка базується відповідно розробленої програми, а саме: Англійська мова для дітей



дошкільного віку: програма та методичні рекомендації/ І.А.Кулікова, Т.М. Шкваріна; за заг.ред. О.В. Низковської. – 3-є вид., зі змін. та доповненнями.

Тричі, упродовж 2021 року, педагогічний колектив ясел-садка брав участь в онлайн режимі в пленер – практикумах з провідним педагогом та науковцем, доцентом Харківського національного педагогічного університету ім. Г. Сковороди, ігромайстром Миколою ШУТЬ. Під час живої ігропрактики педагоги дізналися чимало цікавих методів і прийомів щодо навчання дітей в умовах карантину. Педагоги мали можливість ознайомитись з найефективнішими методиками включення життєвого оптимізму дітей та дорослих - різновидами дзвоників та ігри з ними; з методикою FABRIC PATTERNS (тканинні візерунки).

В онлайн-режимі, на платформі ZOOM, відбулась зустріч педагогічного колективу ясел-садка з кандидатом психологічних наук, членом авторської групи стандарту Ольгою БАЙЄР. Ольга Миколаївна презентувала для учасників заходу Базовий компонент дошкільної освіти як Державний стандарт, що визначає вимоги до обов'язкових компетентностей та результатів освіти дитини дошкільного віку, а також умови, за яких вони можуть бути досягнуті відповідно до міжнародних стандартів якості освіти.

Педагоги ясел-садка упродовж навчального року були учасниками вебінарів від видавництва «Генеза», а саме: «Ефективні методи та прийоми розвитку мовлення у дітей старшого дошкільного віку: поради науковців, лайдаки від практиків», «Використання дидактичних посібників з розвитку мовлення в процесі підготовки старших дошкільників до школи», «Дитина у природному довкіллі: розвиваємо мислення і почуття»

При КВНЗ «ХАНО» Херсонської обласної ради були слухачами обласних науково – практичних семінарів «Співпраця з батьками дошкільників: технології партнерства», «Сучасні технології мовленнєвого розвитку дітей дошкільного віку», «Інноваційні підходи до організації діяльності музичного керівника закладу дошкільної освіти».

Прошли навчання від ТОВ «Інноваційні освітні рішення» та отримали сертифікати за вебінари «Розвиваємо творчість та креативність за допомогою наборів LEGO Education», «Як підготувати дітей до школи – весело, цікаво та яскраво за допомогою наборів LEGO».

Перегляд та робота в авторських, науково-практичних семінарах, вебінарах дало змогу педагогам підвищити свій професійний рівень на 37%, це в свою чергу спонукає їх до впровадження в роботу новітніх технологій (на 30%), більш творчого підходу при організації роботи з дітьми, батьками та для самоосвіти.

Особливе місце в професійному зростанні педагогів займає самоосвіта. Результатом цієї роботи є звіти, творчі проекти, участь у педагогічних нарадах та інших формах методичної роботи. Шляхом аналізу і спостереження за роботою педагогів ясел-садка виявлено, що 87% з них постійно вдосконалюють свій професійний потенціал шляхом самоосвіти та впровадження новітніх технологій, 13% – тримались на стабільно

задовільному рівні. 3% із них становить молодий педагог, якому упродовж навчального року наставником організувалась допомога з питань освітньої роботи з дітьми. Активність молодого педагога підвищилась на 20% у порівнянні з минулим роком.

Здійснюючи диференційований підхід, педагоги використовували достатню кількість дидактичного та стимулюючого матеріалу (картини, таблиці, розвивальні ігри, картки) у відповідності до Державних санітарних норм і правил. За результатами спостережень освітнього процесу слід відзначити, що педагогами створювались мотивація та ігровий сюжет, що сприяло прояву інтересу, зацікавленості та бажання дітей брати участь у практичній діяльності на 18% більше, ніж минулоріч, проявляти самостійність та ініціативність (13%).

У роботі з дітьми педагоги використовують такі інноваційні технології як: прийоми ейдетики, технологія інформаційно - ігрової творчості Наталії ГАВРИШ (коректурні таблиці), розвиток комунікативних здібностей засобами мнемотехніки Геннадія ЧЕПУРНОГО, використання схем-моделей та ілюстрацій для навчання описовим розповідям за методикою Катерини КРУТІЙ, розвивальні ігри Бориса НІКІТІНА, «Театр фізичного розвитку» Миколи ЄФІМЕНКО та здоро в'язбережувальні – елементи казкотерапії, пісочної терапії, психогімнастика, пробуджувальна, дихальна, зорова та пальчикова гімнастика, самомасаж.

У ясла-садку проводилось багато масових заходів для дітей: тематичні тижні, тематичні дні, розваги, вікторини, які розвинули у 46% дітей вміння співпереживати, допомагати іншим, обирати відповідні способи спілкування в різних життєвих ситуаціях. Розроблені сучасні матеріали, розширили світогляд дітей на 31% більше, ніж минулий рік. Педагоги впроваджували в освітній процес методи формування у дітей навичок соціально визнаної поведінки, діти на 20% більше проявили свою здатність взаємодіяти і усвідомлювати своє місце в соціальному середовищі; на 24% позитивно сприймати себе.

Співпраця педагогів з учителями спеціалізованої школи I-III ступеню № 24 Херсонської міської ради сприяли підвищенню фахового рівня педагогів на 23%, психолого-педагогічній підготовці дошкільнят до навчання в школі. Спільно з вчителями початкової школи було проведено спільний психолого-педагогічний консиліум «Адаптація першокласників до навчання у школі», тренінг для батьків «Я першокласник» з дотриманням усіх карантинних вимог, що сприяло покращенню співпраці вчителів та вихователів на 27%, підвищенню обізнаності батьків на 38%.

Ясла-садок співпрацював з ДЮСШ № 6, але тісна співпраця не налагоджена. В онлайн - форматі на групових батьківських зборах тренери зі стрибків на батуті виступали з промовою перед батьками старших груп, що сприяло популяризації спорту, запрошували дітей та батьків в якості глядачів на змагання, які проходять серед учнів спортивної школи.

### ***Організація партнерської взаємодії з батьками***

Упродовж року батьки брали участь у проведенні загальних та групових батьківських зборах (онлайн), виготовленні поробок для виставок. Працював батьківський комітет ясел-садка, створюючи атмосферу взаємодопомоги та відповідальності за доручену справу. Велась активна робота батьківського комітету по зміцненню матеріально-технічної бази.

Для батьків працювала «Школа молодих батьків» (керівник Ольга ОСТРОВСЬКА). Практичний психолог Ганна ІНІХОВА надавала практичну допомогу батькам через ZOOM конференцію по оволодінню кізеонологічними вправами, проводився тренінг для батьків «Вікові страхи та батьківська підтримка»; вихователь Тетяна КИРЛАСЬ в онлайн режимі надала батькам рекомендації за темою «Готовність дитини до школи».

У додатку Viber та на сторінці у Фейсбуці педагоги надавали інформаційні та практичні матеріали для батьків. Особливу увагу педагоги приділяли індивідуальним формам роботи з батьками. Участь батьків у таких заходах сприяє зміцненню авторитету ясел-садка серед родин наших вихованців (на 39%), сприяє налагодженню позитивних взаємостосунків між сім'єю та працівниками (на 42%). Дає позитивні результати у злагодженості та узгодженості дій групи і сім'ї в питаннях виховання та навчання дітей.

Батьки вихованців (95%) відзначили, що діти з задоволенням відвідують ясла - садок, повертаються додому в гарному настрої. 92% батькам подобається стиль спілкування педагогів, які працюють з дітьми та їх ставлення до дітей. 82% сімей вихованців із задоволенням та зацікавленням спілкувалися з педагогами, 43% батьків беруть активну участь у житті ясел-садка; 94,8 % опитаних батьків задоволені роботою колективу.

#### **4. Управлінська діяльність**

Було проведено 4 тематичних вивчення з таких питань: «Підготовка до нового навчального року» (інформація до наради), «Стан мовленнєвого розвитку дітей – логопатів засобами театральної діяльності» (довідка до педради), «Вивчення стану ігрової діяльності дітей дошкільного віку»(довідка до педради), «Готовність старших дошкільників до навчання у школі» (довідка до наказу).

Вивчення показали наступні результати: вікові групи готові до навчального року на 100%. Вивчення готовності дітей старших груп до школи показало, що програма засвоєна на 95% (показник на початку року складав – 70,5%). Оперативний контроль протягом року був спрямований на вивчення таких питань: сформованість культурно гігієнічних навичок у дошкільників, стан ведення ділової документації, виконання режиму дня з урахуванням вимог програми, організація харчування, формування навичок до здорового способу життя у дітей дошкільного віку, готовність педагогів до робочого дня, тощо. Це сприяло покращенню освітньої та виховної роботи в групах ясел-садка. Рекомендації за результатами вивчення виконані на 100%.

Створено творчу групу педагогів, яка розробила «Положення про внутрішню систему якості освіти ясел-садка», «Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу», «Стратегію розвитку ясел-садка на 2021/2026р.»

Проведено 3 виробничі наради, на яких обговорювалися питання: готовність до нового навчального року, організація дитячого харчування та контроль за його якістю, підготовка до літнього оздоровлення. На загальних зборах колективу протягом року розглядалися такі питання: харчування дітей; ознайомилися зі звітом директора, з Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти ясел-садка та Стратегією розвитку ясел-садка, Положенням про академічну доброчесність. Рішення зборів виконано на 100%.

У квітні 2020 та 2021 роках ясла-садок взяв участь у конкурсному сезоні «Конкурсна весна» інтернет - порталу рейтингу освітніх закладів України. На конкурсній основі були презентовані сім групових приміщень, спальна кімната, кабінет психолога, логопеда, вихователя – методиста, музична та спортивна зали, фойє та подана заявка на номінацію «Мій улюблений дитсадок», де були отримані всі призові міста серед 100 кращих закладів України.

Для поліпшення роботи зі звернень громадян у яслах-садку затверджено порядок їх особистого прийому директором, який здійснюється по понеділках. В основному громадяни звертались з питань влаштування дітей до ясел-садка. Всі звернення розглянуто і вирішено позитивно, надано вичерпні відповіді і пояснення. Повторних звернень не надходило.

Колектив постійно працює над створенням позитивного іміджу ясел-садка, цьому сприяє власний веб-сайт <https://sad11.ks.ua/> На виконання статті 30 Закону України «Про освіту» на сайті ясел-садка розміщується і поновлюється інформація щодо публічності та відкритості діяльності. На сайті створено окремі розділи для відображення прозорості та інформаційної відкритості фінансової діяльності ясел-садка, в яких відображено кошторис 2020/2021 н.р., інформація про кошти, отримані із різних джерел, не заборонених законодавством, перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога із зазначенням їх вартості тощо.

Робота ясел-садка висвітлювалася у таких засобах масової інформації: на сайті управління освіти Херсонської міської ради, на власному сайті.

Колектив ясел-садка у тісній взаємодії з батьками продовжить роботу над покращенням умов перебування в яслах-садку здобувачів освіти, у 2021/2022 н.р. планується покращувати матеріально-технічну базу, виконувати капітальні ремонти санітарних кімнат, обладнати ясла-садок додатковими засобами безпеки.

## **II. РОЗДІЛ**

### **Завдання на 2021/ 2022 навчальний рік**

Враховуючи недоліки, досягнення і перспективи розвитку та обласну науково-методичну проблему «Компетентнісний підхід та соціалізація особистості в умовах створення єдиного освітнього простору" (2018/2023рр.) колектив визначає основні завдання на новий 2021/2022н.р.:

1. Розпочати роботу з реалізації освіти для сталого розвитку шляхом забезпечення оптимальних умов для формування у дітей, педагогів та батьків навичок екологічно, економічно, соціально-доцільної поведінки.
2. Продовжувати стимулювати мовленнєву активність дітей та дітей – логопатів засобами художнього слова.
3. Спрямовувати роботу по формуванню у дітей дошкільного віку навичок міжособистісної взаємодії під час організації ігрової діяльності.

### **Завдання щодо оздоровчої роботи на 2021/2022 навчальний рік**

Основною метою роботи ясел-садка в літній період є зміцнення здоров'я дошкільнят та комплексний гармонійний розвиток особистості кожної дитини, зацікавлення дітей станом власного здоров'я. Для досягнення цієї мети необхідно виконати такі завдання:

- створити оздоровче середовище;
- раціонально організувати різні форми навчання та оздоровлення на літній період ;
- пропагувати принципи здорового способу життя;
- забезпечити належні умови фізичного, психічного, духовного здоров'я дошкільників

### III РОЗДІЛ

#### 1 БЛОК

#### Освітнє середовище ясел-садка

№ п\п	Зміст роботи	Термін	Відповідаль ні	Примітка
<b>1.1. Забезпечення комфортних, безпечних та нешкідливих умов освітнього процесу та праці</b>				
1.	Упорядкувати територію: - клумби, газони, побілка кущів та дерев, тощо; - здійснити санітарно-технічну розчистку зелених насаджень та зрізання аварійних дерев	березень - травень	зас. зав. госп Інна ДІДЕНКО	
2.	Придбати та висадити квіти, кущі, дерева	квітень	зас. зав. госп Інна ДІДЕНКО	
3.	Пофарбувати обладнання ігрових майданчиків	квітень - травень	зас. зав. госп Інна ДІДЕНКО	
4.	Оновити обладнання ігрових майданчиків сучасним та безпечним ігровим обладнанням (дерев'яні будиночки, столики, лави)	упродовж року	директор Людмила КОНСЕВИЧ	
5.	Забезпечити належні санітарно-гігієнічні умови: - своєчасно ремонтувати меблі та м'який інвентар; - проводити нагляд санітарного та технічного стану приміщень, обладнання майданчиків та груп; - проводити огляд території щодо наявності отруйних ягід, грибів, рослин; - підтримувати температурний режим, рівень освітлення, питний режим	упродовж року	зас. зав. господарства Інна ДІДЕНКО	

6.	Впроваджувати в роботу ясел-садка використання технології перетворення освітнього середовища «Стіни які говорять» Катерини КРУТІЙ	упродовж року	директор, Людмила КОНСЕВИЧ, педагогічні працівники	
7.	Встановити дзвоник на центральному вході до ясел-садка	упродовж року	директор Людмила КОНСЕВИЧ	
8.	Провести кабельний інтернет по приміщеннях ясел-садка	упродовж року	зас. зав. госп Інна ДІДЕНКО	
9.	Здійснити капітальний ремонт: - групового приміщення I мол № 2; - логопедичного кабінету, спальної кімнати в середній логопедичній групі; - санітарної кімнати в II мол.№ 1; - роздягальні в II молодшій № 2	червень- липень	педагоги, батьківська грумада	
10.	Систематично здійснювати медико-педагогічний контроль за фізичним розвитком дітей	упродовж року	вихователь- методист Світлана ЧОРНА	
11.	Поповнити матеріальну базу в спортивній залі для роботи з фізичного виховання (великі та маленькі м'ячі)	упродовж року	директор Людмила КОНСЕВИЧ	
12.	Відремонтувати пральні машинки	вересень	зас. зав. госп Інна ДІДЕНКО	
13.	Оновити обладнання харчоблоку згідно санітарно-гігієнічних вимог та системи НАССР ( <i>ремонт котлів, заміна змішувачів</i> )	упродовж року	директор Людмила КОНСЕВИЧ	
14.	Здійснювати постійний контроль за безпечністю та якістю харчування	упродовж року	директор Людмила КОНСЕВИЧ	
15.	Контролювати завезення продуктів харчування, їх якість та наявність сертифікатів якості	системати чно	директор Людмила КОНСЕВИЧ,	

			сестра мед. старша Тетяна ПОПОВА	
16.	Розробити чотириразове сезонне меню	за вимогою	директор Людмила КОНСЕВИЧ, сес.мед.з діет.харч Ольга ПАТЕНКО	
17.	Переглянути та затвердити технологічні картки відповідно до нових примірних меню	за вимогою	директор Людмила КОНСЕВИЧ	
18.	Погодити чотириразове сезонне меню з Держпродспоживслужбою	за вимогою	директор Людмила КОНСЕВИЧ	
19.	Систематично проводити навчання/інструктажі працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів дошкільної освіти та працівників під час освітнього процесу	1 раз в 6 місяців	сестра мед. старша Тетяна ПОПОВА	
20.	Проводити перевірку, перезарядку вогнегасників	травень	зас. зав. госп Інна ДІДЕНКО	
21.	Активно використовувати в адміністративній діяльності та освітньому процесі ресурси мережі Інтернет	упродовж року	адмін-ція, педагогічні працівники	
22.	Забезпечити групи оновленою освітньою програмою «Дитина» для дітей від 2-до 7 років.	упродовж року	вихователь- методист Світлана ЧОРНА	
23.	Забезпечити методичний супровід упровадження парціальної програми: - курсу «Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку».	упродовж року	вихователь- методист Світлана ЧОРНА	



24.	Аналізувати стан захворюваності дітей з медичним і педагогічним персоналом ясел-садка.	щомісяця	сестра мед. старша Тетяна ПОПОВА	
25.	Проводити санітарно–просвітницьку роботу: - контроль за своєчасною зміною постільної білизни, рушників, серветок; - контроль за пранням та обеззараженням білизни, за правилами миття та дезінфекції посуду в групах	систематично	сестра мед. старша Тетяна ПОПОВА	
26.	Забезпечити аптечку необхідними ліками та медичними інструментами	вересень	сестра мед. старша Тетяна ПОПОВА	
	Організувати освітній процес з урахування рекомендацій МОЗ та МОН України.	упродовж року	директор Людмила КОНСЕВИЧ, колектив ясел-садка	
<b>1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.</b>				
1.	Розробити план заходів щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в яслах-садку на 2021/2022 н.р.	вересень	практичний психолог Ганна ІНІХОВА	
2.	Розробити рекомендації педагогічним працівникам, адміністрації, батькам щодо організації безпечного середовища в яслах-садку	вересень	практичний психолог Ганна ІНІХОВА	
3.	Реалізувати проєкт роботи з батьками щодо попередження насильства в родині «Діти у щасті повинні жити»	упродовж року	практичний психолог Ганна ІНІХОВА	

4.	Контроль стану попередження випадків насильства, дискримінації та булінгу (цькування)	упродовж року	директор Людмила КОНСЕВИЧ	
5.	Інформаційна робота щодо профілактичної інформації з батьками через веб-сайт	упродовж року	практичний психолог Ганна ІНІХОВА	
<b>1.3. Формування інклюзивного, розвивального, мотивуючого освітнього простору</b>				
1.	Облаштувати пандус відповідно до державних будівельних норм	упродовж року	директор Людмила КОНСЕВИЧ	
2.	Створити на центральній алеї ясел-садка розвиваючий простір «Асфальт, який розвиває»	вересень	вихователь-методист Світлана ЧОРНА	
3.	Оновити мотивуючі, інформаційні, екологічні знаки на території ясел-садка.	вересень	вихователь-методист Світлана ЧОРНА	
4.	Організувати роботу консультпункту «Партнерство» з надання онлайн консультацій батькам дітей з мовленнєвими потребами	упродовж року	вчителі-логопеди	
5.	Підтримувати зв'язки з інклюзивно-ресурсним центром, залучаючи його фахівців до консультування педагогів ясел-садка для надання якісного психолого-педагогічного супроводу дітям в освітньому процесі	упродовж року	вихователь-методист Світлана ЧОРНА, вчителі-логопеди	
6.	Створити умови в логопедичних кабінетах для занять з використанням комп'ютерів та технічних засобів навчання за відповідними освітніми програмами	упродовж року	директор Людмила КОНСЕВИЧ	

## 2 БЛОК

### Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду

№ п/п	Зміст та форми роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
<b><i>2.1. Дотримання вимог Базового компонента дошкільної освіти</i></b>				
1.	Розробити освітню програму ясел-садка	серпень 2021 року	вихователь-методист Світлана ЧОРНА	
2.	Забезпечити впровадження парціальної програми: - курсу «Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку».	упродовж року	вихователь-методист Світлана ЧОРНА	
3.	Запровадити роботу гуртків на безоплатній основі <i>(додатки)</i>	вересень	педагогічні працівники	
4.	Організувати роботу гуртка з англійської мови на платній основі <i>(за згодою батьків та з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів дошкільної освіти)</i>	вересень	директор Людмила КОНСЕВИЧ	
5.	Розробити відеотеку, презентації пізнавального характеру.	упродовж року	вихователь Ірина ОЛІЙНИК	
6.	Проводити ранкові зустрічі з метою формування навичок дружніх стосунків, якісних змін у розвитку дітей	упродовж року	педагогічні працівники	
7.	Здійснити моніторинг досягнень здобувачів дошкільної освіти у всіх вікових групах.	вересень січень травень	педагогічні працівники	

8.	Надання логопедичної, медико-психологічної допомоги, спрямованої на виправлення мовленнєвих порушень у дітей	постійно	педагогічні працівники, вчителі-логопеди	
9.	Здійснювати медико-педагогічний контроль за фізичним розвитком дітей у кожній віковій групі	упродовж року	вих.-метод. Сувітлана ЧОРНА, сестра мед.ст Тетяна ПОПОВА	
<b>2.2. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти в яслах-садку</b>				
1.	Розробити та затвердити режим дня на всі вікові групи.	серпень	вих-методист Світлана ЧОРНА	
2.	Скласти та затвердити розклад занять на всі вікові групи.	серпень	вих-методист Світлана ЧОРНА	
3.	Систематично проводити «Дні здоров'я» згідно графіка <i>(додатки)</i>	останній тиждень місяця	інстр. з фізк. Крістіна ПАВЛУСЬ, педагоги всіх груп	
4.	Систематично проводити спортивні свята та розваги згідно графіка <i>(додатки)</i>	упродовж року	інстр. з фізк. Крістіна ПАВЛУСЬ	
5.	Проводити музичні свята та розваги згідно графіка <i>(додатки)</i>	упродовж року	муз. керівники	
6.	Взяти участь у проведенні: - міського конкурсу «Крок до Зірок»; - конкурсу апікацій «Україна – мій рідний край»; - щорічного конкурсу з образотворчого мистецтва «Світ очима дітей»;	жовтень  лютий  березень	вихователь-методист Світлана ЧОРНА	

	<p>- Всеукраїнського заняття доброти «Нарру Мяу для Мурчика»; - міській спартакіаді «Крок до Олімпу»</p>	<p>березень</p> <p>травень</p>		
7.	<p><u>Тематичні заходи:</u></p> <p>1.Різнокольоровий тиждень</p> <p>2. Фестиваль «Гармонія рухів»</p> <p>3. Місячник – «Виховуємо бережливих»</p> <p>4. Літературний тиждень. Фестиваль «Літературні намистинки»</p> <p>5. Тиждень доброти</p> <p>6.Тиждень рідної мови та українського віночка</p> <p>7.Патріотичний тиждень</p> <p>8.Тиждень театральної діяльності</p> <p>9. Місячник - «Екологія і діти»</p> <p>10.Тиждень безпеки життєдіяльності дітей</p>	<p>вересень</p> <p>жовтень</p> <p>листопад</p> <p>січень</p> <p>лютий</p> <p>лютий</p> <p>березень</p> <p>березень</p> <p>квітень</p> <p>травень</p>	<p>муз.керівник Марина ІЛЬЯНА інстр. з фізк. Крістіна ПАВЛУСЬ</p> <p>вихователі всіх вікових груп вихователі садових груп</p> <p>вихователі Наталія ТАРНОВСЬ КА вихователь Ірина ОЛІЙНИК вихователь Яніна МІЛЛЕР вихователі всіх вікових груп</p>	
8.	<p><u>Тематичні дні:</u></p> <p>1. День знань</p> <p>2. День Дошкілля</p> <p>3. День козацтва</p>	<p>вересень</p> <p>вересень</p> <p>жовтень</p>	<p>муз керів. Олена ДЖУСАН, Муз керівники інст. з фізк. Крістіна</p>	

	<p>4. День толерантності</p> <p>5. День здорового харчування</p> <p>6. Шевченківські дні</p> <p>7. День писанки</p> <p>8. День птахів</p> <p>9. День захисту Землі</p> <p>10. День матері і сім'ї</p> <p>11. День вишиванки</p> <p>12. День захисту дітей</p>	<p>грудень</p> <p>лютий</p> <p>березень</p> <p>квітень</p> <p>квітень</p> <p>квітень</p> <p>травень</p> <p>травень</p> <p>червень</p>	<p>ПАВЛУСЬ практ.псих. Ганна ІНІХОВА вихователі всіх вікових груп усі педагоги</p> <p>вихователі середніх груп вихователь Людмила ПАРТИШЕВ А вихователь Валентина КЛАСС усі педагоги</p> <p>усі педагоги</p> <p>муз. керівники, усі педагоги</p>	
9.	<p>Організувати тематичні виставки дитячих малюнків у групах до місячників: «Виховуємо бережливих», «Екологія і діти», до Тижня безпеки життєдіяльності дітей., тощо</p>	<p>упродовж року та за необхідністю</p>	<p>педагогічні працівники</p>	
10.	<p>Організувати тематичні виставки робіт дітей та батьків (сталий розвиток):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Осінній вернісаж»;</li> <li>2. «Новорічні фантазії»;</li> <li>3. «Великодня писанка»;</li> <li>4. «Збережемо довкілля!» - поробки з вторинної сировини</li> </ol>	<p>жовтень</p> <p>грудень</p> <p>квітень</p> <p>квітень</p>	<p>вихователь-методист Світлана ЧОРНА</p>	
11.	<p>Проведення екологічних акцій:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Про ліси дбаємо – макулатуру збираємо!» - збір макулатури;</li> </ol>	<p>вересень, квітень</p>	<p>вихов-метод. Світлана</p>	

	<p>2. «Мисливці за кришечками» - збір використаних кришечок;</p> <p>3. «Допоможемо птахам» - підгодовування, виготовлення птахівень;</p> <p>4. «Вітаміни на підвіконні»;</p> <p>5. До дня Землі «Зробимо планету різнокольоровою!» - висадження квітів на території ясел-садка)</p>	<p>упродовж року</p> <p>упродовж року</p> <p>лютий квітень</p>	<p>ЧОРНА педагогічні працівники</p> <p>педагогічні працівники</p>	
12.	<p>Створення колективних колажів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Збережемо здоров'я змалку!»;</li> <li>- «Вода – наше багатство»;</li> <li>- «Збережемо тепло і світло»;</li> </ul>	<p>упродовж місячника «Виховуємо бережливих»</p>	<p>вихователі - молодших - середніх - старших груп</p>	
13.	<p>Конкурс картин з природного матеріалу на асфальті «Осінні фантазії»</p>	<p>жовтень</p>	<p>вихователі садових груп</p>	
14.	<p>Реалізація проєктної діяльності:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Казкарі та казкарики» - літературний проєкт (короткотривалий проєкт);</li> <li>2. «Моя улюблена іграшка» (короткотривалий проєкт)</li> </ol>	<p>січень</p> <p>листопад</p>	<p>вихователі садових груп</p> <p>вихователі I молодших груп</p>	
15.	<p>Розвивати дитячий туризм, організувати піші переходи</p>	<p>відповідно плану</p>	<p>педагогічні працівники</p>	
16.	<p>Збір природного матеріалу для художньо-продуктивної діяльності</p>	<p>вересень-листопад</p>	<p>педагогічні працівники</p>	
17.	<p>Господарчо – побутова праця, праця на городах, квітниках, прання лялькового одягу</p>	<p>упродовж року</p>	<p>педагогічні працівники</p>	

### 3 БЛОК.

#### Фахова діяльність педагогічних працівників ясел-садка

#### 3.1. Методична робота з кадрами

№ п/п	Зміст та форми роботи	Термін	Відповідальні	Приміт
<b>3.1.1. Педагогічні ради</b>				
<b>I. «Пріоритетні напрямки діяльності педагогічного колективу в умовах сьогодення»</b>				
1.	Ознайомлення з інструктивно-методичними рекомендаціями «Про особливості організації діяльності закладів дошкільної освіти у 2021/2022 н.р.» <i>(інформація)</i>	вересень	вихователь-методист Світлана ЧОРНА	
2.	Обговорення та схвалення плану роботи ясел-садка на 2021/2022 н. р. <i>(круглий стіл)</i>		вихов-метод Світлана ЧОРНА	
3.	Про схвалення Стратегії розвитку ясел-садка на 2021/2026 роки <i>(обговорення)</i>		директор Людмила КОНСЕВИЧ	
4.	Про схвалення освітньої програми ясел-садка на 2021/2022 н.р.; <i>(обговорення)</i>		вихов-метод. Світлана ЧОРНА	
5.	«Я дивую своїх колег» («методична валіза» до нового навчального року) <i>Виставка міні- презентація методичних посібників)</i>		вихователь-методист Світлана ЧОРНА пед. праців.	
<b>II. «Як формувати навички сталого способу життя у дошкільників»</b>				
1.	«Формування у дітей початкових уявлень про дії та поведінку, що орієнтовані на сталий розвиток» <i>(презентація)</i>	листопад	вихователь-методист Світлана ЧОРНА	
2.	«Освіта для сталого розвитку, або як організувати роботу з дітьми»		вихователь Людмила	



	<i>(практичні рекомендації)</i>		ПАРТИШЕВА	
3.	«Виховання навичок дбайливого ставлення до природи у дітей різних вікових груп» <i>(методичні рекомендації)</i>		вихователь Яніна МІЛЛЕР	
4.	«Позиція і роль вихователя в освітньому процесі сталого розвитку» <i>(інформація)</i>		вихователь Марина КИСЕЛЬОВА	
5.	Підсумки тематичного вивчення «Про створення передумов для впровадження в роботу ідей освіти для сталого розвитку» <i>(довідка)</i>		вихователь-методист Світлана ЧОРНА	
<b>III. Створення умов для формування світогляду дошкільників засобами художнього слова</b>				
1.	Розвиток мовлення: розв'язуємо актуальні проблеми <i>(круглий стіл)</i>	лютий	вчит-логопед Олена СМОЛЬЯНОВА	
2.	Буккросинг у дитсадку. Як мотивувати дітей і батьків обмінюватись книжками <i>(інформація)</i>		вихователь Інна ТУРЧИНА	
3.	Методичні поради щодо розвитку художньо-мовленнєвої діяльності дітей <i>(рекомендації)</i>		вихователь Олена ШОТ	
4.	Казка як засіб розвитку творчості <i>(з досвіду роботи)</i>		вихователь Катерина ІВАНОВА	
5.	Довідка тематичної перевірки «Створення умов для формування світогляду дошкільників засобами художнього слов» (за результатами тематичного вивчення)		вихователь-методист Світлана ЧОРНА	
<b>IV. «Підсумки освітньої діяльності за 2021/2022 н. р.»</b>				
1.	Про підсумки комплексної перевірки: «Готовність старших дошкільників до навчання у школі» <i>(довідка, наказ)</i>	травень	директор Людмила КОНСЕВИЧ	
2.	Результати моніторингу освітнього		вихователь-	

	процесу ( <i>інформація про підсумки моніторингу</i> )		методист Світлана ЧОРНА
3.	Про стан соціально – психологічної та емоційно – вольової готовності старших дошкільників до навчання у школі та рекомендації щодо усунення недоліків в освітній діяльності ( <i>інформація</i> )		практичний психолог Ганна ІНІХОВА
4.	Організація роботи ясел-садка у літньо-оздоровчий період ( <i>інформація</i> )		ст. сестра медична Тетяна ПОПОВА

### 3.1.2. Семінари, семінари - практикуми

#### I. Проблемний семінар «У майбутнє через сталий стиль життя»

1.	Впровадження освіти для сталого розвитку як новий напрям у сучасній освіті ( <i>презентація</i> )	жовтень	вихователь-методист Світлана ЧОРНА
2.	Розвиток у дітей звичок і моделей поведінки, що відповідають сталому розвитку ( <i>інформація</i> )		вихователь Вікторія НОСОВА
3.	Дії, які мають опанувати дошкільники у процесі опрацювання курсу. Організація роботи над дослідженнями ( <i>інформація</i> )		вихователь Наталія ТАРНОВСЬКА
4.	Організація тематичного дня як форма реалізації освіти для сталого розвитку. ( <i>рекомендації</i> )		вихователь Олена БАХРОВА
5.	Опрацювання методики роботи вихователя за темою «Спілкування» - ( <i>методичний дайджест</i> )		вихователь Яніна МІЛЛЕР

#### II. Семінар-практикум «Розвиток мовлення засобами художньої літератури»

1.	Характеристика видів і типів занять з художньої літератури ( <i>інформація</i> )	січень	вихователь Олена ШОТ
2.	Завдання формування художньо-мовленнєвої компетенції в яслах-садку ( <i>обговорення</i> )		вихователь Наталія НАЙДЬОНОВА
3.	Методика проведення занять художньо-мовленнєвого циклу: сучасні підходи - методика роботи з поетичними творами; - методика ознайомлення дітей малими фольклорними жанрами		вихователь Тетяна КИРЛАСЬ муз.керівник Марина ІЛЬЯНА
4.	Технологія «Художнє слово та дитяче мовлення» Н.Гавриш. ( <i>інформація</i> )		вихователь Інна ПОПОВИЧ
<b>Практична частина</b>			
1.	«Вивчення напам'ять віршів з дітьми» ( <i>презентація</i> )		вихователь Людмимла ПАРТИШЕВА
2.	Вивчення вірша А.Камінчука «Зайчикові вуха» ( <i>методичний дайджест</i> )		вчит.-логопед Олена СМОЛЬЯНОВА
<b>III. Семінар-практикум «Формуємо життєву компетентність дошкільників через сюжетно-рольову гру»</b>			
1.	<b>Теоретична частина:</b> Міні - анкетування	березень	Вих.-методист Світлана ЧОРНА
2.	Сюжетно - рольова гра — школа життя. Компоненти сюжетно-рольової гри;		вихователь Тетяна КАБАНОВА
3.	«Методи і прийоми керівництва сюжетно-рольовими іграми дітей» - <i>методичні рекомендації</i> - ранній вік; - молодший вік;		вихователь Світлана КОВАЛЕНКО вихователь Катерина ІВАНОВА

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- середній вік;</li> <li>- старший вік</li> </ul>		<p>вихователь Марина КИСЕЛЬОВА</p> <p>вихователь Ірина ДІДЕНКО</p> <p>муз.керівник Олена ДЖУСАН</p> <p>вихователь Яніна МІЛЛЕР</p>	
4.	«Предметно-ігрове середовище» - <i>пам'ятка для педагогів;</i>			
1.	<b>Практична частина:</b> Майстер-клас «Сучасні технології навчання на заняттях художньої літератури»			
<b>3.1.3. Активні та інтерактивні форми роботи</b>				
1.	<b>Тренінг для педагогів:</b> «Мотивація до дії як основа формування сталого способу життя»	вересень	вихователь- методист Світлана ЧОРНА	
2.	<b>Методичний квест:</b> «Розвиток образного мовлення дітей старшого дошкільного віку»	грудень	вихователь Наталія НАЙДЬОНОВ А	
3.	<b>Гра – стратегія:</b> «Формуємо соціальний досвід дошкільника»	березень	вихователь Людмила ПАРТИШЕВА	
4.	<b>Педагогічний коучінг:</b> «Ефективні форми співпраці ясел- садка з родинами»	квітень	директор Людмила КОНСЕВИЧ	
5.	<b>Конкурс – огляд</b> «Кращий ігровий осередок» до сюжетно-рольової гри: - «Сім'я» - молодші групи; - «Лікарня» - середні і старші	березень	педагогічні працівники	
6.	<b>Конкурс-огляд</b> куточків художньої літератури		педагогічні працівники	
7.	Ознайомлювати педагогів з новинками методичної літератури, проводити огляд періодичних видань	упродовж року	педагогічні працівники	

8.	Педагогічна виставка «Я атестуюсь»	лютий	вихов-метод. Світлана ЧОРНА, педагоги, які атестуються	
<b>3.1.4. Педагогічні години</b>				
1.	Аналіз оздоровчої роботи за літній період	вересень	директор Людмила КОНСЕВИЧ	
2.	Підготовка до нового навчального року	вересень	вихов-метод. Світлана ЧОРНА	
3.	Підготовка та організаційні заходи до Дня дошкільника	вересень	вихов-метод. Світлана ЧОРНА	
4.	Підготовка до міського конкурсу «Крок до зірок»	жовтень	вихов-метод. Світлана ЧОРНА	
5.	Дотримання вимог Санітарного регламенту працівниками груп	жовтень	сестра мед.ст. Тетяна ПОПОВА	
6.	Організаційно - педагогічні заходи до місячника «Виховуємо бережливих»	листопад	вихов-метод. Світлана ЧОРНА	
7.	В дитини виявили ознаки COVID – 19, як діяти?	листопад	сестра мед.ст. Тетяна ПОПОВА	
8.	Безпечний Новий рік	грудень	вихов-метод. Світлана ЧОРНА	
9.	Підготовка до літературного фестивалю «Літературні намистинки»	січень	вихов-метод. Світлана ЧОРНА	
10.	Професійне мовлення педагогів	січень	Вчит-логопед Тетяна ГАТІЛОВА	

11.	Підготовка до тижня українського мовлення та українського віночка	лютий	вихов-метод. Світлана ЧОРНА	
12.	До дітей з усмішкою. Як подолати стрес	лютий	пр.психолог Ганна ІНІХОВА	
13.	Організаційні заходи до тижня театральної діяльності	березень	вихов-метод. Світлана ЧОРНА	
14.	Організаційно - педагогічні заходи до місячника «Екологія і діти»	березень	вихов-метод. Світлана ЧОРНА	
15.	Підготовка до міського конкурсу «Крок до Олімпу»	квітень	вихов-метод. Світлана ЧОРНА	
16.	Організаційно - педагогічні заходи до тижня Безпеки життєдіяльності дітей	травень	вихов-метод. Світлана ЧОРНА	

### 3.1.5. Консультації

1.	Освіта для сталого розвитку – поетапний гармонійний та збалансований розвиток всебічно-освіченої соціально активної особистості	вересень	вихов-метод. Світлана ЧОРНА	
2.	Як весело і цікаво підготуватися до прогулянки?	жовтень	вихователь Оксана МАНІЛОВА	
3.	Використання технології перетворення освітнього середовища «Стіни які говорять» (Катерина КРУТІЙ)	листопад	вихователь Наталія ТАРНОВСЬКА	
4.	Як спланувати літературний проект?	грудень	вихователь Людмила ПАРТИШЕВА	
5.	Вимоги до оформлення куточка дитячої книжки	січень	вихователь Яніна МІЛЛЕР	

6.	Створення предметно-ігрового середовища	лютий	вихователь Олена ШОТ	
7.	Методичні рекомендації щодо проведення ранкової гімнастики з дітьми дошкільного віку	березень	Інс.з фізкульт. Крістіна ПАВЛУСЬ	
8.	Як правильно читати казку?	квітень	вихователь Ольга ПАВЛУСЬ	
9.	Дитячі ігри очима дорослих, або навчаємо педагогів бути активними учасниками дитячої гри	травень	вихователь Інна ТУРЧИНА	

### 3.2. Підвищення професійного рівня педагогічних працівників

№ п/п	Зміст та форми роботи	Термін	Відповідальні	Примі
<b>3.2.1. Самоосвіта</b>				
1.	Використання народного фольклору для розвитку мовлення дітей раннього віку.	упродовж року	вихователь Валентина КОРСАКОВА	
2.	Розвиток сенсорних здібностей малюків шляхом використання новітніх технологій.	упродовж року	вихователь Світлана КОВАЛЕНКО	
3.	Розвиток мовлення дітей раннього віку за допомогою дидактичних ігор	упродовж року	вихователь Ольга ОСТРОВСЬКА	
4.	Формування навичок здорового способу життя як компонента еколого - валеологічного виховання	упродовж року	вихователь Тетяна КАБАНОВА	
5.	Розвиток мовлення дітей молодшого дошкільного віку за допомогою дидактичних ігор	упродовж року	вихователь Інна ПОПОВИЧ	

6.	Формування логіко-математичних здібностей у дітей молодшого дошкільного віку за технологією Кюїзенера	упродовж року	вихователь Тетяна КИРЛАСЬ	
7.	Безпека життєдіяльності дитини як один із основних і важливих аспектів освітнього процесу	упродовж року	вихователь Катерина ІВАНОВА	
8.	Розвиток сенсорних здібностей дітей молодшого дошкільного віку шляхом використання новітніх технологій	упродовж року	вихователь Олена ШОТ	
9.	Використання методу наочного моделювання в розвитку зв'язного мовлення дошкільників	упродовж року	вихователь Наталія НАЙДЬОНОВА	
10.	Правове виховання дошкільників у педагогічній спадщині Василя СУХОМЛИНСЬКОГО	упродовж року	вихователь Наталія ТАРНОВСЬКА	
11.	Особливості гри як засіб різнобічного розвитку дитини	упродовж року	вихователь Вікторія НОСОВА	
12.	Розвиток творчих здібностей дітей через театральну-ігрову діяльність	упродовж року	вихователь Марина КИСЕЛЬОВА	
13.	Формування пізнавальних здібностей через пошуково-дослідницьку діяльність дітей старшого дошкільного віку	упродовж року	Вихователь Ірина ОЛІЙНИК	
14.	Мнемотехніка – технологія ефективного засвоєння інформації у дошкільників	упродовж року	вихователь Ольга ПАВЛУСЬ	
15.	Впровадження сучасних підходів до логіко - математичного розвитку дошкільників у процесі розумово-пізнавальної діяльності.	упродовж року	вихователь Інна ТУРЧИНА	
16.	Морально - етичне виховання через педагогічну спадщину В.О.Сухомлинського.	упродовж року	Вихователь Ірина ДІДЕНКО	



17.	Використання казки в навчанні творчого розповідання дітей старшого дошкільного віку	упродовж року	вихователь Оксана МАНІЛОВА	
18.	Виховання екологічної свідомості дошкільників засобами екоквестів та геокешинга	упродовж року	вихователь Людмила ПАРТИШЕВА	
19.	Пізнавальна діяльність через пошуково-дослідницьку роботу	упродовж року	вихователь Олена БАХРОВА	
20.	Художньо-естетичний розвиток дітей старшого дошкільного віку засобами образотворчого мистецтва	упродовж року	вихователь Валентина КЛАСС	
21.	Виховання патріотичних почуттів та джерела родинного виховання крізь призму ідей Василя СУХОМЛИНСЬКОГО	упродовж року	вихователь Світлана СРІБНА	
22.	Використання елементів ТРВЗ у формуванні мовленнєвого розвитку дітей дошкільного віку	упродовж року	вихователь Яніна МІЛЛЕР	
23.	Практичне використання інноваційних комп'ютерних технологій у логопедичній роботі.	упродовж року	вчитель-логопед Ірина ЄВГОРОВСЬКА	
24.	Використання інноваційних технологій в логопедичній роботі	упродовж року	вчитель-логопед Тетяна ГАТІЛОВА	
25.	Комплексний підхід в корекційно-розвивальній мовленнєвій роботі з дітьми – логопатами. Пошук педагогічної моделі розвитку мовленнєвих здібностей дитини.	упродовж року	вчитель-логопед Олена СМОЛЯНОВА	
26.	Художньо-естетичний, креативний розвиток особистості через музичне виховання.	упродовж року	муз. керівник Олена ДЖУСАН	
27.	Використання інноваційних технологій у процесі музичного розвитку дошкільників	упродовж року	муз. керівник Марина ІЛ'ЯНА	
28.	Фізичний розвиток дошкільнят засобами рухливих і спортивних	упродовж року	інст.. з фізкульт. Крістіна	

	ігор		ПАВЛУСЬ	
29.	Діагностичний напрямок у роботі практичного психолога у яслах-садку	упродовж року	практ. психолог Ганна ІНІХОВА	
30.	Впровадження в роботу ясел-садка освіти для сталого розвитку	упродовж року	вих.-методист Світлана ЧОРНА	
31.	Гра як провідний вид діяльності дітей дошкільного віку.	упродовж року	вихователь Людмила КОНСЕВИЧ	
<b>3.2.2. Атестація</b>				
1.	Оформити куточок атестації	вересень	вихов-методист Світлана ЧОРНА	
2.	Атестувати згідно перспективного плану таких педагогічних працівників: - Людмилу ПАРТИШЕВУ; - Яніну МІЛЛЕР; - Олену ШОТ;	березень	атестаційна комісія	
3.	Скласти графік роботи атестаційної комісії	до 20 жовтня	атестаційна комісія	
4.	Вивчати систему роботи педагогів, які атестуються	упродовж року	атестаційна комісія	
5.	Заслухати творчі звіти педагогів, що атестуються	лютий	атестаційна комісія	
6.	Видати наказ по яслам-садку за результатами атестації, ознайомити колектив з результатами атестації	березень	Директор Людмила КОНСЕВИЧ	
<b>3.2.3. Курсова перепідготовка</b>				
1.	Направити на курси підвищення кваліфікації до КВНЗ «Херсонської академії неперервної освіти» Херсонської обласної ради згідно перспективного плану таких педагогів: - Олену ДЖУСАН;		вихователь-методист Світлана ЧОРНА	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Марину ІЛЛЯНУ;</li> <li>- Олену СМОЛЬЯНОВУ;</li> <li>- Ірину ЄВГОРОВСЬКУ;</li> <li>- Вікторію НОСОВУ;</li> <li>- Інну ТУРЧИНУ;</li> <li>- Катерину ІВАНОВУ</li> </ul>			
2.	Вивчати результати курсової перепідготовки	упродовж року	Директор Людмила КОНСЕВИЧ	
<b>3.2.4. Організація роботи творчих груп</b>				
1.	«Навчаємо дітей – граючись» - організація ігрової діяльності дошкільників.	упродовж року	вихователь Ірина ОЛІЙНИК	
2.	«Чиста планета – здорові діти!»	упродовж року	вихов-методист Світлана ЧОРНА	
<b>3.2.5. Участь у роботі методичних об'єднань, ШППД, семінарів міста</b>				
1.	Закріпити педагогічних працівників за різними формами методичного навчання згідно плану Херсонського міського центру професійного розвитку Херсонської міської ради	вересень	вихователь - методист Світлана ЧОРНА	
2.	Школа інноваційних технологій	упродовж року	педагогічний колектив	
3.	Клуб молодого вихователя	упродовж року	інструктор з фізкультури Крістіна ПАВЛУСЬ	
4.	Школа професійного зростання вихователів	упродовж року	педагогічний колектив	
5.	Школа менеджера керівників	упродовж року	директор Людмила КОНСЕВИЧ	
6.	Школа професійного зростання	упродовж	вихователь-методист	

	вихователів-методистів	року	Світлана ЧОРНА	
7.	Майстер-клас для музичних керівників, інструкторів з фізкультури	упродовж року	музичні керівники, інструктор з фізкультури	
<b>3.2.6. Фестиваль педагогічних ідей Тиждень педагогічної майстерності</b>				
1	Колективний перегляд педагогічних зрізів	січень	вихов-методист Світлана ЧОРНА, вихователі	
2	Творчі звіти педагогів, які атестуються	лютий	педагоги, що атестуються	
<b>3.2.7. Вивчення і впровадження передового педагогічного досвіду</b>				
1.	Ігрова діяльність – ЗДО № 10, 18, 36	упродовж року	директор Людмила КОНСЕВИЧ	
2.	Мовленнєвий розвиток – ЗДО № 18, 36	упродовж року		
3.	Екологічне виховання (сталій розвиток) - ЗДО № 18, 64, 73	упродовж року		

### 3.3. Робота методичного кабінету

№ п/п	Зміст та форми роботи	Термін	Відповідальні	примітка
1.	Скласти і затвердити навчальний план роботи і план роботи ясел- садка на 2021/2022 н.р.	До 01.09.	вихов-методист Світлана ЧОРНА	
2.	Оновити інформаційні стенди методичної роботи	вересень	вихов-методист Світлана ЧОРНА	

3.	Оновити дані особових карток педагогічних працівників	вересень	вихов-методист Світлана ЧОРНА	
4.	Поповнювати кабінет науково-методичною літературою	упродовж року	вихов-методист Світлана ЧОРНА	
5.	Індивідуально-методична робота з педагогами з питань освітньої програми, планів, конспектів занять	постійно	вихов-методист Світлана ЧОРНА	
6.	Складання режиму роботи, розкладу освітньої діяльності на навчальний рік для всіх вікових груп.	серпень	вихов-методист Світлана ЧОРНА	
7.	Скласти розклад роботи гуртків	вересень	вихов-методист Світлана ЧОРНА	
8.	Скласти та затвердити перспективний план курсової підготовки та атестації педагогічних працівників.	вересень	вихов-методист Світлана ЧОРНА	
9.	Організувати роботу атестаційної комісії.		вихов-методист Світлана ЧОРНА	
10.	Надавати методичну допомогу при оформленні матеріалів самоосвіти	упродовж року	вихов-методист Світлана ЧОРНА	
11.	Надати методичну допомогу з узагальнення досвіду педагогам, які атестуються		вихов-методист Світлана ЧОРНА	
12.	Провести підписку періодичних видань на 2022 рік	листопад	вихов-методист Світлана ЧОРНА	
13.	Оновлювати матеріали сайту для популяризації діяльності ясел-садка	постійно	вихов-методист Світлана ЧОРНА	
14.	Ознайомлюватися з нормативними	що	вихов-методист	

	документами, новинками методичної літератури та фахової періодики	квартально	Світлана ЧОРНА	
15.	Поповнення папки сценаріїв свят, розваг, дозвіль, музичних ігор-драматизацій	упродовж року	вихов-методист Світлана ЧОРНА, муз.керівники	
16.	Продовжувати поповнення тематичної папки щодо матеріалів з освітньої лінії «Гра дитини»	упродовж року	вихов-методист Світлана ЧОРНА	
17.	Поповнення тематичної папки зі сталого розвитку	упродовж року	вихов-методист Світлана ЧОРНА	
18.	Організувати виставки: 1. «Осінній вернісаж»; 2. «Новорічні фантазії»; 3. «Великодня писанка»; 4. «Збережемо довкілля!» - поробки з вторинної сировини	жовтень грудень квітень квітень	вихов-методист Світлана ЧОРНА	
19.	Організувати огляд-конкурси: - кращий куточок художньої літератури; - кращий ігровий осередок до сюжетно-рольової гри: - «Сім'я» - молодші групи; - «Лікарня» - середні і старші	грудень березень	вихов-методист Світлана ЧОРНА	
20.	Узагальнити дані моніторингу рівня засвоєння знань дітей		вихов-методист Світлана ЧОРНА	
21.	Впровадити в роботу ясел-садка «Скриньку побажань та обмін інформацією»		вихов-методист Світлана ЧОРНА	
22.	Розробити анкети для батьків: - щодо діяльності ясел-садка; - організації харчування		вихов-методист Світлана ЧОРНА	

23.	Брати участь у міських конкурсах, місячниках і тижнях безпеки життєдіяльності дітей	упродовж року	вихов-методист Світлана ЧОРНА	
24.	Проводити медико-педагогічний контроль фізичного розвитку дітей	Один раз в квартал	вихов-методист Світлана ЧОРНА	
25.	Підготувати теоретичні та практичні матеріали до тематичних занять, тижнів, які проходять у яслах-садку	упродовж року	вихов-методист Світлана ЧОРНА	
26.	Підготовка до літнього оздоровчого періоду	травень	вихов-методист Світлана ЧОРНА	

### 3.4.Співпраця з батьками

№ п/п	Зміст та форми роботи	Термін	Відповідальні	прімітка
<b>3.4.1. Організаційна робота</b>				
1.	Організувати участь у спільних конкурсах та виставках батьківських та дитячих робіт	упродовж року	вихов-методист Світлана ЧОРНА	
2.	Вести облік багатодітних сімей та сімей-пільговиків	постійно	діловод Світлана П'ЯНКОВА	
3.	Організувати роботу «Школи молодих батьків»	вересень-травень	вихователь Ольга ОСТРОВСЬКА	
4.	Проводити консультації за потребою батьків	за потребою	директор Людмила КОНСЕВИЧ, педагоги	

5.	<p>Поповнити матеріали для роботи з батьками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Привчаємо до порядку»;</li> <li>- «Всебічне виховання дитини в сім'ї. Батьківський авторитет»</li> <li>- «Відпочиваємо разом з малюками: цікаво і змістовно»</li> </ul>	<p>упродовж року</p>	<p>педагоги</p>	
6.	<p>Провести Дні відкритих дверей <i>(при умові виходу з карантину)</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знайомство з роботою ясел-садка;</li> <li>- фізкультурно-оздоровчою роботою</li> </ul>	<p>жовтень квітень</p>	<p>директор Людмила КОНСЕВИЧ, педагоги</p>	
7.	<p>Залучати батьків до активної участі у музичних та спортивних святах і розвагах; загальноміських заходах, соціально-екологічних акціях, благодійних акціях</p>	<p>упродовж року</p>	<p>адміністрація, педагоги</p>	
8.	<p>Ознайомити з організацією роботи гуртків у яслах-садку <i>(залучати батьків до виявлення та реалізації особистих можливостей кожної дитини)</i></p>	<p>вересень</p>	<p>педагоги</p>	
9.	<p>Провести анкетування батьків щодо діяльності ясел-садка та організації харчування</p>	<p>за потребою</p>	<p>адміністрація, педагоги</p>	
<b>3.4.2. Загальні батьківські збори</b>				
<b><i>I. Взаємодія ясел-садка та родини</i></b>				



1.	Перспективи та завдання розвитку ясел-садка на 2021/2022н.р. <i>(Інформація)</i>	вересень	директор Людмила КОНСЕВИЧ діловод Світлана П'ЯНКОВА Ст. сестра медич Тетяна ПОПОВА практ. психолог Ганна ІНІХОВА	
2.	Стан харчування дітей в яслах-садку <i>(інформація)</i>			
3.	Харчування дітей у яслах-садку та категорій дітей, які мають пільги			
4.	Елементи тренінгу: «Любов і розуміння над усе»			
<b>II. Наші діти стали старшими на рік</b>				
1.	Звіт керівника з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності ясел-садка за 2021/2022н.р. <i>(Інформація)</i>	травень	директор Людмила КОНСЕВИЧ  голова благ. фонду Світлана ОРЛОВА практ. психолог Ганна ІНІХОВА  Ст. сестра медич Тетяна ПОПОВА	
2.	Фінансовий звіт голови благодійного фонду «Розвиток»			
3.	Вікові страхи та батьківська підтримка. <i>(інтерактивна робота)</i>			
4.	Організація харчування дітей			
5.	Про підготовку до літньої оздоровчої кампанії 2021/2022н.р. <i>(Інформація)</i>			
<b>3.4.3. Групові батьківські збори</b>				
<b>I молодші групи</b>				
1.	Сімейні посиденьки: «Будьмо знайомі!» - анкетування, гра по колу.	вересень	вихователі	
2.	Адаптація дитини та батьків до умов у яслах-садку, як її полегшити. <i>(Обговорення проблеми - тренінг).</i>			
3.	Вибори батьківського комітету			

1.	Привчаємо малят до самостійності. <i>(Повідомлення про рівень навичок самообслуговування серед вихованців групи)</i>	грудень	вихователі	
2.	Раціональне харчування – запорука здоров'я малюків. <i>(Обмін досвідом – книга рецептів)</i>		ст. сестра мед. Тетяна ПОПОВА	
3.	«Інтелектуальний розвиток дітей від 1 – 3» <i>(рекомендації психолога)</i>		практ. психолог Ганна ІНІХОВА	
1.	Чому ми навчилися за рік <i>(інформація)</i>	травень	вихователі	
2.	Вікові страхи та батьківська підтримка <i>(міні-тренінг)</i>		практ. психолог Ганна ІНІХОВА	
3.	«Дитина та її пустощі. Карати або не карати». <i>(Диспут батьків, обмін досвідом)</i>		вихователі	
4.	Звіт батьківського комітету			
<b>II молодші групи</b>				
1.	Вимоги програми «Дитина». <i>(Інформація)</i>	вересень	вихователі	
2.	Особливості розвитку дітей четвертого року життя. <i>(Анкетування)</i>			
3.	Організація харчування дітей у яслах-садку <i>(анкетування)</i>			
4.	Криза. Переживемо разом. <i>(інтерактивна робота – педагогічні ситуації)</i>			
5.	Вибори батьківського комітету.			
1.	Найголовніша турбота – про здоров'я дитини - дотримання режиму, харчування. <i>(Доповідь)</i>	грудень	вихователі	
2.	«Чи знаєте ви свою дитину?» <i>(Ситуації для обговорення)</i>			
3.	Вікові страхи та батьківська підтримка – <i>(міні - тренінг)</i>		практ. психолог Ганна ІНІХОВА	

1.	Чому ми навчилися за рік. (Інформація)	травень	вихователі	
2.	Безпека вашої дитини та профілактика травматизму (Рекомендації, анкетування)		практ. психолог Ганна ІНІХОВА	
3.	«Дитяча агресія» (практичні поради)			
4.	Звіт батьківського комітету.			
<b>середні групи</b>				
1.	Сучасні п'ятирічні діти: проблеми та особливості розвитку (Доповідь)	вересень	вихователі	
2.	Вимоги програми «Дитина» (Інформація)			
3.	Організація харчування дітей у яслах-садку (анкетування)			
4.	Вікові страхи та батьківська підтримка – (міні-тренінг)		практ. психолог Ганна ІНІХОВА	
5.	Вибори батьківського комітету			
1.	Як запобігти дитячій нервозності? (Рекомендації)	грудень	вихователі	
2.	Виховуємо добротою. Анкета «Про способи виховання»			
3.	Обговорення психолога – педагогічних ситуацій за темою заходу. (Диспут)			
4.	«Сімейні конфлікти та формування дитячої психіки»			
1.	Чому ми навчилися за рік. (Інформація).	травень	вихователі	
2.	Харчування дітей у садку та вдома (інформація – рекомендації)		ст. сестра мед. Тетяна ПОПОВА	
3.	Розвиток комунікативного мовлення дитини.			
4.	Майстер - клас: «Мовленнєві ігри в домашніх умовах»		вихователі	
5.	Звіт батьківського комітету.			

старші групи				
1.	Вимоги програми «Дитина». <i>(Інформація)</i>	вересень	вихователі	
2.	Робота в родині та в яслах- садку щодо підготовки дитини до школи. <i>(Рекомендації)</i>			
3.	Обговорення психолого – педагогічних ситуацій за темою зборів.			
4.	Організація харчування дітей у яслах-садку <i>(анкетування)</i>			
5.	Вибори батьківського комітету.			
1.	Дитина та комп'ютер. У які комп'ютерні ігри грають діти вдома? <i>(Досвід батьків)</i>	грудень	вихователі	
2.	Єдність вимог до режиму дня та харчування старшого дошкільника в яслах - садку та родині. <i>(Диспут батьків).</i>			
3.	Елементи семінару – практикуму для батьків майбутніх першокласників «Від дошкільника до школяра»			
4.	«Сімейні конфлікти та формування дитячої психіки» - <i>інтерактивна робота</i>			
1.	Чому ми навчилися за рік. <i>(Інформація)</i>		вихователі	
2.	Чи готова ваша дитина до школи? <i>(Анкетування)</i>			
3.	Вікові страхи та батьківська підтримка? <i>(міні-тренінг)</i>			
4.	Звіт батьківського комітету.			
			практ. психолог Ганна ІНІХОВА	

### 3.5. Наступність у роботі з Херсонською загальноосвітньою школою № 41 І-ІІІ ступенів Херсонської міської ради

№ п/п	Зміст та форми роботи	Термін	Відповідальні	прімітка

<b>3.5.1. Організаційна робота</b>				
1.	Укомплектувати 2 старші групи загального розвитку та 2 старші логопедичні групи	червень	директор Людмила КОНСЕВИЧ	
2.	Скласти угоду про співпрацю з Херсонською загальноосвітньою школою №41 I-III ступенів ХМР	серпень	директор Людмила КОНСЕВИЧ	
3.	Скласти та затвердити план роботи із Херсонською загальноосвітньою школою №41 I-III ступенів ХМР	вересень	вихов-методист Світлана ЧОРНА	
4.	Видати наказ щодо наступності в роботі ясел-садка і Херсонською загальноосвітньою школою №41 I-III ступенів ХМР	вересень	директор Людмила КОНСЕВИЧ	
5.	Провести психологічне діагностування дітей старших груп з метою подальшого коректування недоліків	жовтень	практ. психолог Ганна ІНІХОВА	
6.	Консультації вчителів загальноосвітньої школи № 41, для вихователів груп старшого дошкільного віку ясел-садка	жовтень	вчителі початк. класів, вихователі старших груп	
<b>3.5.2. Робота з дітьми</b>				
1.	Організовувати екскурсії та цільові прогулянки до школи (у приміщення при умові зняття карантину)	упродовж року	вихов-методист Світлана ЧОРНА, вихователі	
2.	Організовувати спільні виставки дитячих образотворчих робіт	листопад	вихователі, вчителі	
3.	Створити умови для проведення сюжетно-рольової гри «Школа»	упродовж року	вихователі старших груп	
4.	Ознайомлювати вихованців з правилами поведінки у школі	упродовж року	вихователі старших груп	
5.	Організувати проведення циклу занять «Я йду до школи»	упродовж року	вихователі старших груп	

6.	Використовувати в освітній роботі читання творів про навчання у школі.	упродовж року	вихователі старших груп	
7.	Запрошувати учнів початкових класів та вихованців ясел-садка на проведення свят, розваг, вистав (у приміщеннях при умові зняття карантину)	упродовж року	вихов-методист Світлана ЧОРНА, заступник директора школи	
<b>3.5.3. Методична робота</b>				
1.	Проведення спільних психолого-педагогічних консилиумів.	Упродовж року	адміністрація школи, ясел-садка вчителі, вихователі.	
2.	Організувати взаємовідвідування уроків школі та занять у старших групах закладу вчителями початкової школи та вихователями старших груп закладу	упродовж року	вихов-методист Світлана ЧОРНА, заступник директора школи	
<b>3.5.4. Робота з батьками</b>				
1.	Консультації батьків з питань підготовки дітей до школи.	упродовж року	вихователі, вчителі	
2.	Провести анкетування батьків майбутніх першокласників «Обираємо школу»	січень	вихователі старших груп	
3.	Ознайомити батьків з результатами діагностичного обстеження дітей	травень	вихователі старших груп	
4.	Провести батьківські збори «Готовність до школи. Чого очікувати?» (з запрошенням вчителя початкових класів)	жовтень	директор Людмила КОНСЕВИЧ	
	Провести обстеження дітей старших груп щодо готовності до шкільного навчання	січень	практ. психолог Ганна ІНІХОВА, вихователі	

	Надати консультації для батьків: - «Адаптація першокласників у школі»; - «Психологічний портрет першокласника»; - «Першокласники. Які вони?»	упродовж року	вихователі старших груп, прак. психолог Ганна ІНІХОВА	
--	---	---------------	---	--

### 3.6. Співпраця з позашкільними закладами

№ п/п	Зміст та форми роботи	Термін	Відповідальні	примітка
<b>3.6.1. Співпраця з ДЮСШ № 6</b>				
1.	Скласти угоду про співпрацю з ДЮСШ № 6	вересень	директор Людмила КОНСЕВИЧ	
2.	Організувати зустріч фахівців з вихователями та інструктором з фізкультури по обміну досвідом	вересень	вихов-методист Світлана ЧОРНА	
3.	Залучати фахівців ДЮСШ № 6 до проведення фізкультурних свят та розваг	упродовж року	вихов-методист Світлана ЧОРНА	
4.	Залучати тренерів до участі в батьківських зборах з метою популяризації спорту	упродовж року	вихов-методист Світлана ЧОРНА	
5.	Відвідування спортивних змагань, які проводять в ДЮСШ	упродовж року	батьки, діти	
6.	Організувати екскурсію здобувачів освіти старших груп до ДЮСШ №6	квітень	вихов-методист Світлана ЧОРНА	
<b>3.5.2. Співпраця з Херсонським державним університетом</b>				
1.	Скласти угоду про співпрацю з ХДУ	серпень	директор Людмила КОНСЕВИЧ	

2.	Брати участь у проведенні семінарів та конференцій	за планом ХДУ	директор Людмила КОНСЕВИЧ	
3.	Забезпечувати педагогічною практикою студентів ХДУ	упродовж року	директор Людмила КОНСЕВИЧ	

#### 4 БЛОК

##### Управлінські процеси ясел-садка

№ п/п	Зміст та форми роботи	Термін	Відповідальні	Прим.
<b>4.1. Створення системи планування та розвитку ясел-садка</b>				
1.	Розробити стратегію розвитку ясел-садка на 5 років (2021 – 2026 р.)	серпень	директор Людмила КОНСЕВИЧ	
2.	Сформувати контингент здобувачів дошкільної освіти відповідно до вікових категорій	до 01.09.	директор Людмила КОНСЕВИЧ	
3.	Скласти план роботи ясел - садка на 2021/2022 навчальний рік	серпень	вихов-методист Світлана ЧОРНА	
4.	Дотримуватись чіткого розподілення обов'язків та повноважень між адміністрацією	постійно	адміністрація	
5.	Розширювати джерела фінансування ясел-садка (благодійна та спонсорська допомога, доходи від надання додаткових освітніх послуг, участь у проектах і програмах міста)	упродовж року	директор Людмила КОНСЕВИЧ	
<b>4.2. Формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в яслах-садку</b>				



1.	Планувати та відстежувати результативність роботи відповідно до стратегії розвитку ясел-садка з урахуванням освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина»	упродовж року	директор Людмила КОНСЕВИЧ, вихов-методист Світлана ЧОРНА	
2.	Здійснити самооцінювання якості освітньої діяльності ясел-садка за 2021/2022 н.р.	червень 2021р.	директор Людмила КОНСЕВИЧ, вихов-методист Світлана ЧОРНА	
3.	Здійснювати моніторинг освітнього процесу, діяльності педагогів, з метою оцінювання його результатів, виявлення факторів, що впливають на ці результати	упродовж року	директор Людмила КОНСЕВИЧ, вихов-методист Світлана ЧОРНА	

#### 4.3. Вивчення стану життєдіяльності дітей

№ п/п	Зміст вивчення	Форма узагальнення	Термін	Відповідальні	Примітки
1.	Готовність старших дошкільників до навчання у школі	комплексне вивчення довідка до педради	квітень	директор Людмила КОНСЕВИЧ, вихов-методист Світлана ЧОРНА	
1.	Підготовка до нового навчального року ( <i>усі групи</i> )	тематичне вивчення довідка до педгодини	вересень	директор Людмила КОНСЕВИЧ, вихов-методист Світлана ЧОРНА	
2.	Створення передумов для впровадження в роботу ясел-садка ідей освіти для сталого розвитку ( <i>середні групи</i> )	тематичне вивчення довідка до педради	листопад		

3.	Стан організації художньо-мовленнєвої культури дошкільників ( <i>логопедичні групи</i> )	тематичне вивчення довідка до педради	лютий		
1.	Формування навичок до здорового способу життя у дітей дошкільного віку	вибірковий контроль <i>інформація</i>	грудень	вихов-методист Світлана ЧОРНА	
2.	Організація взаємодії педагога з дітьми в сюжетно - рольових іграх протягом дня		березень		
1.	Сформованість культурно гігієнічних навичок у дошк-ків ( <i>II молодші</i> )	оперативне ( <i>інформація до педгодини</i> )	жовтень	директор Людмила КОНСЕВИЧ, вихов-методист Світлана ЧОРНА	
2.	Стан ведення ділової документації відповідно номенклатури справ ( <i>середні № 1, 2</i> )		листопад		
3.	Виконання режиму дня з урахуванням вимог програми ( <i>усі групи</i> )		постійно		
4.	Організація харчування ( <i>усі групи</i> )		постійно	сестра медична старша Тетяна ПОПОВА	
5.	Готовність педагогів до робочого дня		упродовж року		
6.	Систематичність і рівень проведення фізкультурних свят і розваг ( <i>інструктор з фізкультури</i> )		січень		
7.	Організація		квітень		

	прогулянок у першу половину дня (I молодші)				
1.	Стан батьківських куточків (усі групи)	порівняль не	грудень	вихов-методист Світлана ЧОРНА	
2.	Сформованість сенсорних еталонів (I молодші)				
1.	Вивчення системи роботи атестуючих педагогів.	персональ не	лютий	вихов-методист Світлана ЧОРНА	
<b>4.4. Кадрове забезпечення та мотиваційні заходи для професійного розвитку педагогічних працівників</b>					
<b>№ п/п</b>	<b>Зміст та форми роботи</b>		<b>Термін</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Прим.</b>
1.	Укомплектувати ясла-садок педагогічними кадрами відповідно до штатного розпису		до 31.08	директор Людмила КОНСЕВИЧ	
2.	За допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивувати педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної діяльності у яслах-садку		Упродовж року	директор Людмила КОНСЕВИЧ	
3.	Підвищувати фахову майстерність: - проходити курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників; - відвідувати авторські семінари; - брати участь у науково-практичних семінарах, навчальних вебінарах, практичних курсах, онлайн-конференціях тощо			вихов-методист Світлана ЧОРНА	
4.	Круглий стіл: «Шляхи формування та удосконалення професійної майстерності педагога ясел-садка»			директор Людмила КОНСЕВИЧ	

<b>4.5. Формування відносин довіри, прозорості, академічної доброчесності, дотримання етичних норм</b>				
1.	Розробити новий статут ясел-садка згідно нових вимог	за вимогою	директор Людмила КОНСЕВИЧ	
2.	Оновити правила внутрішнього трудового розпорядку та виставити його веб-сайт ясел-садка	після розробки статута	директор Людмила КОНСЕВИЧ	
3.	Вивчення «ринку» запитів батьків щодо надання додаткових освітніх послуг	вересень	директор Людмила КОНСЕВИЧ	
<b>4.5.1.Робота сайту ясел-садка (соцмережі)</b>				
1.	Забезпечити змістовне наповнення веб-сайту ясел-садка	упродовж року	вихов-методист Світлана ЧОРНА	
2.	Вчасно оновлювати інформаційні ресурси	за потреби	вихов-методист Світлана ЧОРНА	
3.	На сторінці Facebook в загальнодоступній групі ясел-садка висвітлювати події, заходи, рекомендації для батьків, поради практичного психолога тощо	упродовж року	педагогічні працівники	
4.	На час карантину викладати на веб-сайті та на сторінці Facebook відео занять, створені педагогами ясел-садка	за потреби	педагогічні працівники	
<b>4.5.2. Співпраця ясел-садка з установами та організаціями</b>				
1.	Підписати меморандум про співпрацю з КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти» Херсонської обласної ради	01.09.	директор Людмила КОНСЕВИЧ	
2.	Забезпечувати участь батьків у формуванні освітньої політики ясел-	упродовж року	директор Людмила	

	садка		КОНСЕВИЧ	
3.	Запрошувати голову благодійного фонду «Розвиток» на батьківські збори щодо звітності	упродовж року	директор Людмила КОНСЕВИЧ	
4.	Налагодити співпрацю з фізкультурно - оздоровчою організацією «футбольно-футзальний клуб «СТЕЛС»	серпень	вихов-методист Світлана ЧОРНА	
5.	Запросити працівників управління патрульної поліції у м. Херсоні на Тижні безпеки	жовтень травень	вихов-методист Світлана ЧОРНА	
6.	Співпраця щодо перспективності і наступності у роботі з Херсонською ЗОШ № 41 ХМР	упродовж року	директор Людмила КОНСЕВИЧ	
7.	Підтримувати тісну взаємодію з шефами: обласним військовим комісаріатом	упродовж року	директор Людмила КОНСЕВИЧ	
8.	Запрошувати місцеві ЗМІ щодо висвітлення подій у яслах - садку	упродовж року	директор Людмила КОНСЕВИЧ	
<b>4.5.3. Виробничі наради</b>				
<b>I.</b>		вересень	директор Людмила КОНСЕВИЧ,  Заступник зав. господарства Інна ДІДЕНКО	
1.	Підсумки літнього оздоровчого періоду			
2.	Готовність ясел-садка до навчального року			
3.	Правила внутрішнього трудового розпорядку			
4.	Інструкція з безпеки життєдіяльності та здоров'я дітей			
5.	Навчання працівників з пожежної безпеки			
<b>II.</b>		грудень	директор Людмила КОНСЕВИЧ, заступник зав.	
1.	Аналіз харчування дітей			
2.	Профілактика травматизму			

3.	Пожежна безпека під час проведення новорічних свят		господарства Інна ДІДЕНКО	
<b>III.</b>		травень	директор Людмила КОНСЕВИЧ вихов-методист Світлана ЧОРНА	
1.	Підсумки роботи педагогічного колективу протягом навчального року.			
2.	Оздоровлення дітей.			
<b>4.5.4. Загальні збори колективу та громадськості</b>				
<b>I.</b>		вересень	директор Людмила КОНСЕВИЧ	
1.	Підготовка ЗДО до нового навчального року			
2.	Ознайомити педагогів з: - Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти; - Стратегією розвитку ясел-садка; - Положенням про академічну доброчесність			
3.	Дотримання правил внутрішнього розпорядку			
<b>II.</b>		грудень	директор Людмила КОНСЕВИЧ голова благод. фонду «Розвиток» Світлана ОРЛОВА	
1.	Звіт директора перед батьками та громадськістю про результати роботи колективу ясел-садка за 2021/2022 н.р.			
2.	Оцінювання результатів ефективності управління ЗДО			
3.	Звіт голови благодійного фонду «Розвиток»			

## **Додатки**

Додаток 1. Організація літньої оздоровчої роботи

Додаток 2. Графік проведення музичних свят та розваг на рік

Додаток 3. Графік проведення фізкультурних свят та розваг на рік

Додаток 4. Медико - профілактичні заходи

Додаток 5. План роботи екологічного центру «Краплинка»

Додаток 6. План роботи гуртків

## Організація літньої оздоровчої роботи

№ п/п	Зміст та форми роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
<b>1. Освітнє середовище ясел-садка</b>				
1.	Контролювати виконання Інструкції з охорони життя й здоров'я дітей.	щодня	директор Людмила КОНСЕВИЧ вихов.-методист Світлана ЧОРНА	
2.	Проводити обстеження ділянок з метою ліквідації отруйних рослин і грибів.	щодня	сес. мед.старша Попова Т.М., вихователі	
3.	Систематично перевіряти територію й приміщення ясел-садка на наявність колючих і ріжучих предметів.	щодня	сес. мед.старша Тетяна ПОПОВА, вихователі	
4.	Контролювати наявність головних уборів у дітей, тривалість сонячних ванн.	щодня	вихователі	
5.	Систематично проводити загартовувальні процедури: - постійне перебування на свіжому повітрі; - ранковий прийом і гімнастика на свіжому повітрі; - повітряні, водні й сонячні ванни в сполученні з фізичними вправами; - ходіння босоніж; - достатня кількість денного сну; - використання доступних народних й природних елементів загартовування	щодня	вихователі, сес. мед.старша Тетяна ПОПОВА	
6.	Організувати ремонт і фарбування обладнання в групах і фізкультурній залі.	червень	Заст..завідувача господарства Інна ДІДЕНКО	



7.	Забезпечення поливу майданчиків, квітників.	упродовж літа	зас.зав.госп Інна ДІДЕНКО двірник	
8.	Частковий ремонт груп	липень-серпень	Вихователі, батьки	
9.	Забезпечити групи необхідним інвентарем для природного загартування.	червень	завідувач господарс. Інна ДІДЕНКО	
<b>2. Забезпечення всебічного розвитку дитини</b>				
<b>Червень</b>				
1.	« Літо , літечко прийшло » (Святковий захід до Дня Захисту дітей )	01.06.22	музичні керівники, інст.. з фізкультури Крістіна ПАВЛУСЬ вихователі,	
2.	«Пригоди Капітошки » ( Екологічний квест свято з водою в молодших групах )	II тиждень	вихователі, музичні керівники	
3.	«Українські народні казки» – вікторина в середніх групах.	II тиждень	вихователі	
4.	«Подорож до Країни дорожних Знаків (Розважальні заходи в старших групах )	II тиждень	вихователі, музичні керівники	
5.	Конкурс малюнків на асфальті «Я малюю літо!»	III тиждень	вихователі	
6.	Спортивна розвага до тижня безпеки: «Ми - пожежники!»	III тиждень ст. групи	вихователі, інст.. з фізкультури Крістіна ПАВЛУСЬ	
4.	Провести конкурс читців до Дня Конституції з теми «Є на світі така країна, де червона цвіте калина...»	IVтиждень старші групи	вихователі	
<b>Серпень</b>				
1.	«Казкових героїв малюємо, з ними подорожуємо» - виставка малюнків.	I тиждень	вихователі	

2.	«Наші менші друзі» - екологічна вікторина.	II тиждень	вихователі	
3.	Конкурс малюнків на асфальті.	II тиждень	вихователі	
4.	«Святий Спас прийшов до нас» (Музична розвага )	III тиждень	вихователі, муз.керівник	
5.	Флешмоб до Дня Прапора	III тиждень	вихователі, муз.керівник	
6.	«Ми діти твої Україно» - свято незалежності України, виставка малюнків	III тиждень	муз.керівник вихователі	
7.	Свято мильних бульбашок.	IV тиждень	вихователі, муз.керівник	

### 3. Фахова діяльність педагогічних працівників

#### 3.1. Організаційно - педагогічна робота

1.	Перевести ясла-садок на літній режим роботи.	з 01.06.22	директор	
2.	Провести огляд груп щодо готовності до роботи влітку	травень	директор, вихователь-методист, Ст. мед. сестра	
3.	Ознайомити педагогів з планом заходів на літній оздоровчий період	травень	виховат-методист Світлана ЧОРНА	
4.	Спланувати та затвердити літній режим роботи груп і занять на відкритому повітрі	до кінця травня	вихов-методист Світлана ЧОРНА	
5.	Забезпечити достатнє перебування дітей на свіжому повітрі	упродовж літа	вихователі	
6.	Весь освітній процес проводити на свіжому повітрі.	упродовж літа	вихователі	
7.	Посилити роботу з дітьми по попередженню дитячого травматизму	упродовж літа	вихователі	
8.	Проводити сонячні та повітряні ванни в русі	упродовж літа	вихователі	
9.	Миття ніг після прогулянки, дотримуючись схем загартування	упродовж літа	вихователі	

10.	Дотримуватися режиму провітрювання приміщення.	упродовж літа	пом. вихователя	
11.	Систематично організовувати рухливі ігри, розваги в межах однієї групи.	упродовж літа	вихователі	
12.	Проводити пошуково-дослідницьку діяльність, спостереження на майданчику.	упродовж літа	вихователі	

### 3.2. Методична робота з кадрами

1.	Опрацювати інструктивно – методичні рекомендації: - «Інструкція по охороні життя та здоров'я дітей» - «Про організацію фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільних навчальних закладах в літній період»; - «Організація роботи в яслах-садку в літній період»	червень	вихов.-методист Світлана ЧОРНА, педагогічні працівники	
2.	Провести консультації за темами: - «Основні форми фізичного виховання дітей у літній період». - «Організація ігор з піском та водою» - «Організація прогулянок влітку»	упродовж літа	інст.з фізкульт. Крістіна ПАВЛУСЬ вихователь Інна ТУРЧИНА Вихователь Тетяна КАБАНОВА	
3.	Педагогічні години: - Педагогічний ринг «Організація літньої оздоровчої роботи з дітьми» - Круглий стіл «Про що діти повинні знати в літку»	червень	вихователь Наталія ТАРНОВЬКА  вихователь Яніна МІЛЛЕР	
4.	Провести консультації з безпеки життєдіяльності дітей: - «Сонце: корисно та шкідливо. Про час перебування на сонці»; - «Чим небезпечні укуси кліщів і як вберегтися від них»	упродовж літа	сес.мед.старща Тетяна ПОПОВА	

	- «Небезпека отруєнь рослинами та грибами» - «Пам'ятка з попередження травматизму серед дітей під час відпустки батьків»			
<b>3.3. Робота з батьками</b>				
1.	Інформація щодо організації літнього відпочинку та оздоровлення дітей - «Небезпечні ситуації, які підстерігають дитину влітку»; - «Літній відпочинок дітей»; - «Безпека дитини влітку»; - «Оздоровлення та загартування!»; - «Як допомогти дитині в період адаптації»	червень  серпень	вихователі сестра мед.старша Тетяна ПОПОВА  практ.психолог Ганна ІНІХОВА	
2.	Постійно цікавитись здоров'ям дітей та інформувати батьків про стан здоров'я дітей	упродовж літа	вихователі	
<b>3.4. Робота методичного кабінету</b>				
1.	Упорядкувати картотеку матеріалів з організації літнього оздоровлення	до червня	виховат.-методист Світлана ЧОРНА	
2.	Провести аналіз плану роботи та робочого навчального плану ясел-садка за 2021/2022 н.р. Підготувати матеріали для написання плану роботи	I половина червня		
3.	Підготувати перелік обладнання для облаштування розвивального середовища в групових кімнатах.	серпень		
4.	Ознайомити педагогів з літературою по оздоровленню: «Оздоровлення дошкільнят або канікули влітку» О.Дубогай	червень		
5.	Поповнити методичний кабінет наочно-дидактичним матеріалом у відповідності до	упродовж літа		виховат.-методист Світлана ЧОРНА

	пріоритетних завдань ясел-садка			
6.	Надавати методичну допомогу у проведенні розваг, вікторин	упродовж літа		
7.	Оформлення картотеки методичної літератури	серпень		
<b>4.Управлінська діяльність</b>				
<b>4.1. Вивчення стану життєдіяльності</b>				
1.	<i>Епізодичний контроль:</i> - планування роботи з дітьми; - санітарний стан ігрових майданчиків; - дотримання режиму дня та відповідність одягу температурному режиму; - робота вихователів з питань охорони життєдіяльності дітей	упродовж літа	директор Людмила КОНСЕВИЧ вихов-методист Світлана ЧОРНА	
2.	<i>Вибірковий контроль:</i> - організація фізкультурно-оздоровчої роботи влітку; - організація екскурсій, цільових прогулянок, походів з дітьми	упродовж літа	вихов-методист Світлана ЧОРНА	
3.	Організація харчування	упродовж літа	директор Людмила КОНСЕВИЧ сестра мед.старша Тетяна ПОПОВА	
4.	<i>Оперативний контроль:</i> - готовність вихователя до робочого дня; - виховання культурно-гігієнічних навичок і навичок самообслуговування; - наявність, безпека та естетичний вигляд виносних іграшок; - якість приготування їжі та норми її видачі на групи	упродовж літа	вихов-методист Світлана ЧОРНА	

## Графік проведення музичних свят та розваг

№	Зміст та форми роботи	Термін	Відповідальні	Прим.
1.	« Наш привітний дитсадок зустрічає всіх діток » (святковий захід до Дня Знань )	вересень	музкерівники вихователі	
2.	«Ми малята дошкільнята » (Квест до Дня Дошкілля )	вересень	музкерівники вихователі	
3.	«Щедрі Осені дари» (Осінній ярмарок )	жовтень	музкерівники вихователі	
4.	«Козацькому роду нема переводу» (посвячення в козачата )	жовтень	музкерівники вихователі	
5.	« Осінній вернісаж» « Осінь барвіста» « Осінній батл 202» « Осіння дискотека» « Свято Врожаю» (Музичні розваги)	листопад	музкерівники вихователі	
6.	« Ми тебе чекаємо, Святий Миколай !» ( Розважальні заходи )	грудень	музкерівники вихователі	
7.	«Новорічна казка» «Ялинка на гостинах» «Новорічні пригоди» «Ялиночка запрошує» «Чарівна торба Д.Мороза» (Свята)	грудень	музкерівники вихователі	
8.	«Дозвольте нам у вашій хаті та й защедрувати» (Музично театралізоване дійство)	січень	музкерівники вихователі	
9.	«Білі фантазії Зими» (Розважальний захід)	січень	музкерівники вихователі	
10.	«Україна в кожному серці » ( Брей ринг)	січень	музкерівники вихователі	
11.	«Зима з Весною зустрічаються» (Музична розвага)	лютий	музкерівники вихователі	
12.	Літературний конкурс ( До дня Української мови)	лютий	музкерівники вихователі	

13.	«Весна іде красу несе» «Казочка для мами» «Мама і весна» «Весняне кафе» ( <i>Свята</i> )	березень	музкерівники вихователі	
14.	«Шануймо Кобзаря» ( <i>Літературні читання</i> )	березень	вихователі музкерівники	
15.	«Зустрічаємо птахів» ( <i>Розважальні заходи</i> )	квітень	музкерівники вихователі	
16.	«Писанкові візерунки » ( <i>Музична розвага</i> )	квітень	музкерівники вихователі	
17.	« Про вогонь нам треба знати , з ним не можна жартувати » ( <i>Розваги</i> )	травень	музкерівники вихователі	
18.	«Вишиванка моя , вишиваночка» ( <i>Розважальні заходи</i> )	травень	музкерівники вихователі	
19.	« Чудова планета дитячий садок » ( <i>Свято випуску до школи</i> )	травень	музкерівники вихователі	
20.	«Літо, літечко прийшло» ( <i>Святковий захід до Дня Захисту дітей</i> )	червень	музкерівники вихователі	
21.	« Пригоди Капітошки » ( <i>Екологічний квест свято з водою</i> )	червень	музкерівники вихователі	
22.	« Подорож до Країни дорожних Знаків » ( <i>Розважальні заходи</i> )	червень	музкерівники вихователі	
23.	« Святий Спас прийшов до нас » ( <i>Музична розвага</i> )	серпень	музкерівники вихователі	
24.	Флешмоб до Дня Прапора	серпень	музкерівники вихователі	
25.	« України вільної ми діти » ( <i>Святковий захід до Дня Незалежності України</i> )	серпень	музкерівники вихователі	

## Графік проведення фізкультурних свят та розваг

Дата	Зміст та форми роботи	Група	Відповідальні Прим	
<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>				
I-тижд.	Розвага: «Літня мандрівка»	мол.групи	інструктор з фізкультури Крістіна ПАВЛУСЬ, вихователі	
II-тижд.	Розвага: «Як діти літо визволяли»	сер.групи		
III -тиж.	Розвага: «Щоб ніколи не хворіти»	ст. групи		
24.09.21	<b>День здоров'я:</b> « Я здоров'я бережу,сам собі допоможу»	усі групи		
30.09.21	День дошкільника. <b>Спортивне свято:</b> «В гостях у Іриски», «День здоров'я з Бабою Ягою»	сер.групи ст. групи		
<b>ЖОВТЕНЬ</b>				
I-тижд.	Розвага: «У гості до зайчика»	мол.групи	інструктор з фізкультури Крістіна ПАВЛУСЬ, вихователі	
II-тижд.	Розвага: «Осіньна казка»	сер.групи		
III -тиж.	Розвага: «У пошуках красуні Осені»	ст. групи		
29.10.21	<b>День здоров'я:</b> «Всіх важніше чистота, захищає нас вона»	усі групи		
<b>ЛИСТОПАД</b>				
I-тижд.	Розвага: «Горобина і зайчик-вуханчик»	мол.групи	інструктор з фізкультури Крістіна ПАВЛУСЬ, вихователі	
II-тижд.	Розвага: «В гості казка завітала»	сер.групи		
III -тиж.	Розвага: «Подорож по світу»	ст. групи		
26.11.21	<b>День здоров'я:</b> «Здоров'я бережи змалку»	усі групи		
<b>ГРУДЕНЬ</b>				
I-тижд.	Розвага: «В гості до лісової ялинки»	мол.групи	інструктор з фізкультури Крістіна	
II-тижд.	Розвага: «Подорож у казку»	сер.групи		



III -тиж.	Розвага: «Пригоди Андрійка хворійка»	ст. групи	ПАВЛУСЬ, вихователі	
30.12.21	<i>День здоров'я:</i> «Ігри з Вітамінкою та Веселинкою»	усі групи		
<b>СІЧЕНЬ</b>				
I-тижд.	Розвага: «В казочку за здоров'ям»	мол.групи	інструктор з фізкультури	
II-тижд.	Розвага: «Зимові пригоди»	сер.групи	Крістіна	
III -тиж.	<i>Спортивне свято :</i> «Зимові перегони»	ст. групи	ПАВЛУСЬ, вихователі	
	<i>День здоров'я:</i> «Здоров'я – всьому голова»	усі групи		
<b>ЛЮТИЙ</b>				
I-тижд.	Розвага: «Гайда, в казку «Колобок»»	мол.групи	інструктор з фізкультури	
II-тижд.	Розвага: «Зимові пустощі»	сер.групи	Крістіна	
III -тиж.	Розвага: «Як зима з весною сперечались»	ст. групи	ПАВЛУСЬ, вихователі	
	<i>День здоров'я:</i> «Спорт-здоров'я, спорт-це сила»»	усі групи		
<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>				
I-тижд.	Розвага: «В пошуках квітів»	мол.групи	інструктор з фізкультури	
II-тижд.	Розвага: «Без діла слабшає сила»	сер.групи	Крістіна	
III -тиж.	Розвага: «В гостях у клоунеси Цукерочки!»	ст. групи	ПАВЛУСЬ, вихователі	
	<i>День здоров'я:</i> «Подорож до країни здоров'я»	усі групи		
<b>КВІТЕНЬ</b>				
I-тижд.	Розвага: «В гості до їжачка»	мол.групи	інструктор з фізкультури	
II-тижд.	<i>День здоров'я:</i> «У пошуках кристалів здоров'я»	усі групи	Крістіна	
		сер.групи	ПАВЛУСЬ, вихователі	
III -тиж.	Розвага: «Дерева у веснянному лісі»	ст. групи		
	<i>Спортивне свято :</i> «Земля – наш дім» - всесвітній день землі			

<b>ТРАВЕНЬ</b>				
I-тижд.	Розвага: «В гості до ведмедика»	мол.групи	інструктор з фізкультури Крістіна ПАВЛУСЬ, вихователі	
II-тижд.	Розвага: «Веселі жучки»	сер.групи		
III -тижд.	Розвага: «Естафетний турнір»	ст. групи		
	<i>День здоров'я: «Здоров'я важлива частина життя!»</i>	усі групи		
<b>ЧЕРВЕНЬ</b>				
01.06.22	<i>Спортивне свято : «День захисту дітей»</i>	усі групи	інструктор з фізкультури Крістіна ПАВЛУСЬ, вихователі	
I-тижд.	Розвага: «Айболить у нас в гостях»	мол.групи		
II-тижд.	Розвага: «Космічний гість»	сер.групи		
III -тижд.	Розвага: «Пожежні»	ст. групи		
<b>СЕРПЕНЬ</b>				
III-IV тиждень	Розвага: «Вовк і семеро козенят» Розвага: «Вередливий мисливець» Розвага: «Морські пригоди!»	садові групи	інструктор з фізкультури Крістіна ПАВЛУСЬ, вихователі	

## Медико - профілактичні заходи

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітки
<b>Організаційна робота</b>				
1.	Скласти та затвердити графікроботи сестри медичної старшої	вересень	директор Людмила КОНСЕВИЧ	
2.	Забезпечити участь сестри медичної старшої у нарадах, засіданнях педагогічної радиясел-садка, педагогічних годинах, батьківських зборах	упродовж року	директор Людмила КОНСЕВИЧ	
3.	Здійснювати прийом дітей-новачків до ясел-садка за наявністю всіх необхідних документів	упродовж року	сес. мед ст. Тетяна ПОПОВА	
4.	Здійснювати ведення історіїрозвитку дитини і карток профілактичних щеплень	постійно	сес. мед ст. Тетяна ПОПОВА	
5.	Ведення всієї обов'язкової медичної документації за встановленою формою	упродовж року	сес. мед ст. Тетяна ПОПОВА	
6.	Аналізувати захворюваність дітей	щомісячно	сес. мед ст. Тетяна ПОПОВА	
7.	Забезпечити ознайомлення з постановою КМУ від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та ПОРЯДКУ організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку працівників та батьків вихованців	вересень	директор Людмила КОНСЕВИЧ сестра мед. з діет. харч. Ольга ПАТЕНКО	

8.	Оформити й розмістити на сайті ясел-садка бюлетень «Корисні зміни в нормах харчування дітей»	вересень	вих.-методист Світлана ЧОРНА сестра мед. з діет. харч. Ольга ПАТЕНКО	
9.	Брати участь у складанні перспективного та щоденного меню	щоденно	сес. мед ст. Тетяна ПОПОВА	
10.	Вести нагляд за виконанням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та обробкою продуктів	щоденно	сес. мед ст. Тетяна ПОПОВА	
11.	Перевіряти якість приготування їжі та ведення бракеражного журналу	щоденно	сес. мед ст. Тетяна ПОПОВА	
12.	Рахувати калорійність та співвідношення інгредієнтів у раціоні	щоденно	Сестра мед. з діет. харч. Ольга ПАТЕНКО	
13.	Контролювати закладку продуктів до котла	щоденно	сес. мед ст. Тетяна ПОПОВА	
14.	Контролювати збереження тастроки придатності продуктів, які швидко псуються	щоденно	сес. мед ст. Тетяна ПОПОВА	
<b>Лікувально-профілактична робота</b>				
1.	Проводити антропометричні вимірювання дітей	щомісяця	сес. мед ст. Тетяна ПОПОВА	
2.	Організувати поглиблений огляд дітей лікарями - спеціалістами (АСПОН)	квітень	сес. мед ст. Тетяна ПОПОВА	
3.	Проводити профілактичні огляди у всіх вікових групах	постійно	сес. мед ст. Тетяна ПОПОВА	

4.	Надавати медичну допомогу дітям, які захворіли, своєчасно здійснювати ізоляцію їх у групі до прихода батьків	за потребою	сес. мед ст. Тетяна ПОПОВА	
5.	Проводити огляд дітей після хвороби та відпусток батьків	упродовж року	сес. мед ст. Тетяна ПОПОВА	
6.	Контролювати дотримання санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та кулінарної обробки продуктів	постійно	сес. мед ст. Тетяна ПОПОВА	
7.	Контролювати організацію харчування дітей у групах	постійно	сес. мед ст. Тетяна ПОПОВА	
8.	Контролювати своєчасне проходження медичного огляду персоналом	упродовж року	сес. мед ст. Тетяна ПОПОВА	
9.	Контролювати забезпеченість необхідними ліками	упродовж року	сес. мед ст. Тетяна ПОПОВА	
<b>Оздоровча робота</b>				
1.	Розробити раціональний режим дня у всіх вікових групах під час адаптивного карантину	вересень травень	сес. мед ст. Тетяна ПОПОВА	
2.	Провести до початку літнього оздоровчого періоду поглиблений огляд дітей (з повною антропометрією)	травень	сес. мед ст. Тетяна ПОПОВА	
3.	Розробити план оздоровчих заходів на літній оздоровчий період	травень	сес. мед ст. Тетяна ПОПОВА	
<b>Проти епідемічна робота</b>				

1.	Контролювати санітарно - гігієнічний режим згідно з інструкцією, санітарні вимоги утримання приміщень ясел-садка в умовах карантину	постійно	сес. мед ст. Тетяна ПОПОВА	
2.	Постійно контролювати збереження та використання дезінфекційних і миючих засобів	постійно	сес. мед ст. Тетяна ПОПОВА	
3.	Проводити протиепідемічні та загартувальні заходи щодо боротьби з COVID – 19, грипом та іншими респіраторними захворюваннями	постійно	сес. мед ст. Тетяна ПОПОВА	

**План роботи екологічного центру «Краплинка»  
(екологічне виховання)**

<b>Термін</b>	<b>Вид діяльності</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
Жовтень	1. Побутові відходи та їх утилізація в Україні <i>(інформаційне повідомлення)</i> 2. Правила збору і сортування побутових відходів <i>(інформаційне повідомлення)</i>	вихователь Людмила ПАРТИШЕВА директор Людмила КОНСЕВИЧ	
Листопад	Підготовка до Міжнародного екологічного форуму. Чарівний світ очима дітей (виставка малюнків)	вих-методист Світлана ЧОРНА	
Березень	Форми та методи екологічного виховання дошкільників 1. Сортування сміття <i>(формування екологічної культури через екоказку)</i> 2. Еколого – доцільна поведінка через гру. Методи, прийоми, засоби	вихователь Валентина КЛАСС  вихователь Ольга ПАВЛУСЬ	
Квітень	Чарівний світ весняних сподівань <i>(досліди)</i> 1. День захисту Землі <i>(розвага)</i>  2. Екологія через мистецтво <i>(виставка поробок з вторинної сировини)</i>	вихователь Олена БАХРОВА муз. керівники  вихователь Наталія ТАРНОВСЬКА	

## План гурткової роботи

№	Назва гуртка	Керівник
1.	«Музичний дивограй» <i>(музичний)</i>	муз. керівник Олена ДЖУСАН.
2.	«Музичний калейдоскоп» <i>(музичний)</i>	муз. керівник Марина ІЛЬЯНА
3	«Майстерня маленьких умільців» <i>(народознавство)</i>	вихователь Світлана СРІБНА
4.	«Казкове королівство» <i>(театрально- мовленнєвий)</i>	вихователь Марина КИСЕЛЬОВА
5.	«Еколята - дошкільнята» <i>(екологічний)</i>	вихователь Людмила ПАРТИШЕВА
6.	«Паперові фантазії» <i>(художньо-естетичний)</i>	вихователь Яніна МІЛЛЕР
7.	«Чарівний папір» <i>(художньо-естетичний)</i>	вихователь Катерина ІВАНОВА
8.	«Чарівні палички Кюзінера» <i>(логіко – математичний)</i>	вихователь Тетяна КИРЛАСЬ

## «МУЗИЧНИЙ ДИВОГРАЙ»

№	Захід	Дата	Виконавець	Відмітка про виконання
1.	<b>Музика води:</b> 1.Слухання звуків води; 2.Інструментальне музикування	вересень	<b>Керівник гуртка</b> – музичний керівник Олена ДЖУСАН	
2.	<b>Подорож у Країну дерев'яних звуків:</b> 1.Знайомство з дерев'яними звуками та інструментами;	жовтень		



	2. Співаємо та танцюємо у супроводі дерев'яних інструментів			
3.	<b>Мелодії кольорової красуні Осені:</b> 1. Слухання різноманітних звукових явищ у природі; 2. Вчимось імпровізувати під акомпонемент музичних інструментів	листопад		
4.	<b>Фантазії кришталевої зими:</b> 1. Особлива краса «скляних» звуків; 2. Розвиваємо чуття ритму, музичну пам'ять за допомогою «скляної» музики	грудень		
5.	<b>В гостях у Металевої Королеви:</b> 1. Розвиваємо тембровий слух, асоціативне мислення, творчу увагу засобами музики; 2. Гра на металевих інструментах	січень		
6.	<b>Чарівна казка зимового мережива:</b> 1. Виховуємо музичний смак через красу зимових звуків у природі; 2. Знайомство з засобами музичної виразності через музично-дидактичні ігри	лютий		
7.	<b>Чаруюча та ніжна музика весни:</b> 1. Слухаємо музику природи та відтворюємо у музичних образах; 2. Фантазуємо та	березень		

	імпровізуємо за допомогою музичних інструментів			
8.	<b>Світ музики навколо тебе:</b> 1. Вчимось відтворювати звуки природи за допомогою музичних інструментів; 2. Співаємо, танцюємо та граємо з музичними інструментами	квітень		
9.	<b>Музичний калейдоскоп:</b> 1. Залучати дітей до самостійного добирання музичних інструментів; 2. Музичні імпровізації (міні – концерт)	травень		

### «МУЗИЧНИЙ КАЛЕЙДОСКОП»

№	Захід	Дата	Виконавець	Відмітка про виконання
1.	1. Звуки музичні й немусичні 2. Звуки — високі і низькі	жовтень	<b>Керівник гуртка</b> — музичний керівник <b>Марина ІЛЬЯНА</b>	
2.	1. Звуки — довгі і короткі 2. Динаміка: голосно-тихо	листопад		
3.	1. Динаміка: помірно, тихо-помірно, голосно; дуже тихо-дуже голосно; тихо-голосніше-дуже голосно-тихіше 2. Повторення і закріплення матеріалу за I півріччя	грудень		
4.	1. Прискорення і вповільнення темпу 2. Музичний вступ	січень		
5.	1. Пауза 2. Прикінцева частина	лютий		
6.	1. Сильна доля	березень		

7.	2. Музична сходи́нка 1. Графі́чне моделювання зву́ка (висо́кі, низькі) 2. Графі́чне моделювання зву́ка (довгий, короткий)	кві́тень		
8.	1. Графі́чне зобра́ження поспі́вок з вико́ристанням еле́ментів ейде́тики 2. Повто́рення і закрі́плення вивче́ного ма́теріалу з вико́ристанням музично-дида́ктичних і́гор	тра́вень		

### «МАЙСТЕРНЯ МАЛЕНЬКИХ УМІЛЬЦІВ»

№	Захі́д	Дата	Вико́навець	Ві́дмі́тка про вико́нання
1.	<b>«Україно́ моя, Батькі́вщино́ моя»</b> 1. «Зна́й і лю́би Украї́ну сво́ю» - ма́лювання сі́ллю (ге́рб). 2. «Херсо́н – моє́ рідне́ мі́сто» - пла́стиліно́графія (ски́бка ка́вуна).	жо́втень	<b>Кері́вник гу́ртка</b> – вихо́вateľ Сві́тлана СРІ́БНА	
2.	<b>«Націо́нальні сі́мволи Украї́ни»</b> 1. «Державні сі́мволи Украї́ни» - апліка́ція із серве́ток (пра́пор). 2. «Народні сі́мволи Украї́ни» - ви́готовленн́я украї́нських обере́гів (гі́лочка ве́рби).	листопа́д		
3.	<b>«Побу́т Украї́ни»</b> 1. «Украї́нська ха́та» - лі́пленн́я ва́реників з пла́стиліну. 2. «Украї́нські ру́шники – ска́рби наро́дні наві́ки» - ма́люванн́я власних ру́шників.	груде́нь		

4.	<p><b>«Зимові національні свята»</b>  1. «Різдво йде, радість несе!» – виготовлення різдвяної листівки.  2. «День Соборності» - розмальовування янголів із солоного тіста.</p>	січень		
5.	<p><b>«Український національний одяг»</b>  1. «Вишиванка - вишиваночка» - декоративна аплікація на вишиванках.  2. «Віночок - оберіг» - виготовлення квітів для віночка з пластиліну.</p>	лютий		
6.	<p><b>«Народна іграшка»</b>  1. «З тіста іграшку зроблю, всіх довкола звеселю» - виготовлення народної іграшки з тіста – коник або баранчик.  2. «Лялька-мотанка – іграшка й оберіг – виготовлення ляльки-мотанки.</p>	березень		
7.	<p><b>«Весняні свята»</b>  1. «Великодні писанки – диво з див...» - розмальовування писанок.  2. «Моя сім'я, моя родина» - малювання олівцями.</p>	квітень		
8.	<p><b>«Народні ремесла»</b>  1. «Витинанку вирізаємо і домітку прикрашаємо» - виготовлення витинанки.  2. «У гостях у гончара» - робота з глиною, виготовлення глечика.</p>	травень		

## «КАЗКОВЕ КОРОЛІВСТВО»

№	Захід	Дата	Виконавець	Відміт про виконання
1.	1. Бесіда « Що таке театр» 2. Ознайомлення з видами театру.	жовтень	<b>Керівник гуртка – вихователь Марина КИСЕЛЬОВА</b>	
2.	1. Ознайомлення дітей з текстом української народної пісні «Ходить гарбуз по городу» 2. Гра-драматизація української народної пісні «Ходять гарбуз по городу»	листопад		
3.	1. Зимові подарунки. (гра – імпровізація) 2. Українська народна казка «Рукавичка» (настільний театр)	грудень		
4.	1.«Українські народні традиції» (щедрівки, колядки, засіванки) 2. «Хто як рухається (акторська майстерність)	січень		
5.	1. «Міміка нашого обличчя» (акторська майстерність) 2.Українська народна казка «Колобок» (театр на фартушку)	лютий		
6.	1.«Зустріч з весною» (гра – імпровізація) 2. Театр – рукавичка «котик та півник»	березень		
7.	1.Музичні імпровізації (ритмопластика) 2. Звірята читають вірші (робота над виразним читанням)	квітень		

8.	1. «Скажи як тваринка, пташка...» імітація голосів (акторська майстерність) 2. «Разом з друзями» (концерт – підсумок)	травень		
----	--	---------	--	--

### «ЕКОЛЯТА-ДОШКІЛЬНЯТА»

№	Захід	Дата	Виконавець	Відмі про виконання
1.	1. «Осінні щедроти» 2. «Осіннє дерево»	жовтень	<b>Керівник гуртка – вихователь Людмила ПАРТИШЕВА</b>	
2.	1. «Іди, іди, дощику...» 2. «Неповторна краса осіннього лісу»	листопад		
3.	1. «Що трапилося з листочком» 2. «Осінні турботи мешканців лісу»	грудень		
4.	1. «Ми в лісі не господарі, а гості» 2. «Врятуємо ялинку!»	січень		
5.	1. «Життя птахів взимку» 2. «Де поділася Краплинка?»	лютий		
6.	1. «Кому морози не страшні» (Тварини взимку) 2. «Стан неживої природи взимку»	березень		
7.	1. «Що нам веснонька несе?» 2. «Весна завітчана першоцвітами	квітень		
8.	1. «Як тварини весну зустрічають» 2. «Незвичайна книга» (Червона книга України)	травень		
9.	1. «Ліс – наше багатство» 2. «Нести добро у світ природи»			

### «ПАПЕРОВІ ФАНТАЗІЇ»

№	Захід	Дата	Виконавець	Відм. про виконання
1.	1. «В країні чудовій, в країні паперовій» 2. «Казка квадратики» (базові форми-заготівлі)	вересень	<b>Керівник гуртка – Вихователь Яніна МІЛЛЕР</b>	
2.	1. «Книжка» 2. «Хустинка» (базова форма трикутник)	жовтень		
3.	1.Грибна галявина (базова форма «трикутник») 2. «Осінній ліс» (колективна робота)	листопад		
4.	1. «Сніжинка» (базова форма «повітряний змії») 2. «Пташки на годівничці» (базова форма «повітряний змії»)	грудень		
5.	1. «Дерева в інеї» (базова форма «повітряний змії») 2. «Зайчик» (базова форма «повітряний змії»)	січень		
6.	1. «Лисичка» (казкові персонажі) 2. «Стаканчик» (техніка виконання)	лютий		
7.	1. «Проліски» (виготовлення листівки) 2. «Рибка» (базова форма «подвійний трикутник»)	березень		
8.	1.«Ракета» (колективна робота) 2. «Метелик» (базова форма «подвійний трикутник»)	квітень		
9.	1. «Жабка» (базова форма «подвійний трикутник») 2. Творчі роботи дітей.	травень		

## «ЧАРІВНИЙ ПАПІР»

№	Захід	Дата	Виконавець	Відм. про виконання
1.	1. «Малі м'ячики» (скачування паперових шматочків) 2. «Лети, лети листочок» (обривання)	жовтень	<b>Керівник гуртка – вихователь Катерина ІВАНОВА</b>	
2.	1. «Їжачок-хитрячок» (скачування) 2. « Дощик ллється швидко, швидко» (скачування)	листопад		
3.	1. «Яскраві вогники» (скачування) 2. «Сніг іде» (обривання)	грудень		
4.	1. «Веселі сніговички» (колективно – скачування) 2. Зайчик-побігайчик» (скачування)	січень		
5.	1. «Руда лисичка-хитра лисичка» (обривання) 2. «Яскраві вогники горобини» (скачування)	лютий		
6.	1. «Котики –воркотики для матусі» (обривання) 2. «Весняне сонечко» (скачування)	березень		
7.	1. «Квітуче дерево» (обривання) 2. «Кульбаби на галявині» (скачування)	квітень		
8.	1.«Курчата на траві» (підсумкове, колективне – скачування, обривання)	травень		



### «ЧАРІВНІ ПАЛИЧКИ КЮЗІНЕРА»

№	Захід	Дата	Виконавець	Відм. про виконання
1.	1. Знайомимося з кольоровими паличками 2. Незвичайна змія	вересень	<b>Керівник гуртка – вихователь Тетяна КИРЛАСЬ</b>	
2.	1. Чарівні перетворення мотузки 2. Потяги	жовтень		
3.	1. Маленькі архітектори 2. Кольорові палички, шикуйтеся!	листопад		
4.	1. Парканчики високі і низькі 2. Мости через річку	грудень		
5.	1. Число і колір 2. Мандрівка на поїзді	січень		
6.	1. Математична крамниця 2. Аптека	лютий		
7.	1. Подорож зайчика 2. Вітальні листівки	березень		
8.	1. Лісовою стежкою у гості до друзів 2. Піжмурки	квітень		
9.	1. Подорож до днів тижня 2. Незвичайна подорож у країну казок	травень		

Прошнуровано та пронумеровано  
82 аркуша (вісімдесят два аркуша)  
директор Херсонського ясел-садка № 11  
комбінованого типу  
з логопедичними групами  
Херсонської міської ради  
\_\_\_\_\_ Людмила КОНСЕВИЧ

Прошнуровано та пронумеровано  
82 аркуша (вісімдесят два аркуша)  
директор Херсонського ясел-садка № 11  
комбінованого типу  
з логопедичними групами  
Херсонської міської ради  
\_\_\_\_\_ Людмила КОНСЕВИЧ

