

ЗАТВЕРДЖУЮ
директор ясел- садка №11

_____ Людмила КОНСЕВИЧ

Місячний план роботи
Херсонського ясел-садка №11
комбінованого типу з логопедичними групами
на вересень 2021 року

№	I. Організаційно - управлінська діяльність			
	Форми роботи	Термін виконання	Відповідальні	Прим.
1.	Адміністративна нарада при директорі: - про підготовку до нового навчального року; - про дотримання режиму дня у відповідності до плану; - вимоги щодо організації освітнього процесу в умовах карантину (опрацювання Постанови Головного державного лікаря України від 25.08.2021 № 8) - ознайомлення з графіком роботи та робочим навантаженням;	06.09.21	директор Людмила КОНСЕВИЧ	
2.	Виробнича нарада «Організація роботи ясел-садка на 2021/2022 н. р.» 1. Підсумки літнього оздоровчого періоду 2. Готовність ясел-садка до навчального року 3. Правила внутрішнього трудового розпорядку 4. Інструкція з безпеки життєдіяльності та здоров'я дітей 5. Навчання працівників з пожежної безпеки	15.09.21	директор Людмила КОНСЕВИЧ Заст. завід.господ. Інна ДІДЕНКО	
3	Інструктажі: - цільовий інструктаж (Постанова Головного державного лікаря України від 25.08.2021 № 8 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням короно вірусної хвороби (COVID – 19) - інструктажі з ОБЖ дітей; - виконання правил техніки безпеки; - охорони праці	06.09.21	Вихователь-методист Світлана ЧОРНА Заст. завід.господ. Інна ДІДЕНКО	
II. Підвищення рівня фахової майстерності				
1.	Ознайомити вихователів із завданнями по самоосвіті на 2021/2022 н.р.	08.09.21	Світлана ЧОРНА	
2.	Створити атестаційну комісію, видати наказ про створення атестаційної комісії ясел-садка № 11.	до 11.09.21	Людмила КОНСЕВИЧ	

3	Оновити базу даних педагогів КУ «Херсонський центр професійного розвитку педагогічних працівників ХМР»	До 09.09.21	Педагогічні працівники	
4.	Провести перше засідання атестаційної комісії. Оформити протокол засідання атестаційної комісії ясел-садка № 11.	17.09.21	Людмила КОНСЕВИЧ Валентина КЛАСС	
5.	Оформити папки з самоосвіти відповідно до теми, постійно накопичувати у них матеріал.	До 30.09.20	Педагоги	
6.	Інструктивно-консультативна платформа «Нові орієнтири на 2021/2022 н.р. (Наталія ШАПОВАЛ)	09.09.21 ЗДО № 26	Світлана ЧОРНА	
7.	Тематичне консультування «Щодо окремих питань діяльності ЗДО у 2021/2022 н.р.» (Наталія ШАПОВАЛ)	24.09.21 10.30 ZOOM конференція	Педагогічні працівники	
8.	Кількісно-якісний склад педпрацівників: працюємо в Googl – таблицях	03.09.21	Світлана ЧОРНА	
9.	Робота музичного керівника в умовах карантину (Ірина ЗАВГОРОДНЯЯ)	08.09.21 ZOOM конференція	Музичні керівники	

III. Методична робота з кадрами

1.	Провести засідання педагогічної ради «Пріоритетні напрямки діяльності педагогічного колективу в умовах сьогодення»	31.08.21	Людмила КОНСЕВИЧ	
2.	Провести пед. годину: «Аналіз оздоровчої роботи за літній період».	15.09.21	Світлана ЧОРНА	
	Провести пед. годину: «Підгодовк до нового навчального року» інформація тематичної перевірки	22.09.21	Світлана ЧОРНА	
3.	Підготувати та провести консультацію для педагогів: «Освіта для сталого розвитку – поетапний гармонійний та збалансований розвиток всебічно-освіченої соціально активної особистості».	29.09.21	Світлана ЧОРНА	
4.	Провести перше засідання творчої групи: - «Навчаємо дітей-граючись» - організація ігрової діяльності дошкільників» - «Чиста планета – здорові діти!»	21.09.21 23.09.21	Ірина ОЛІЙНИК Світлана ЧОРНА Члени творчої групи	

IV. Вивчення стану життєдіяльності дітей

1.	Тематична перевірка «Підготовка до нового навчального року» - всі групи	06.09.21- 15.09.21	Робоча група	
2.	Оперативний контроль: «Організація харчування дітей»	Упродовж місяця	Директор, вихователь-методист, сестра медична старша	
3.	Щоденний моніторинг стану відвідуваності.	Щоденно	Сестра медична старша	

V. Робота зі школою

1.	Скласти угоду про співпрацю ззагальноосвітньою школою № 41	13.09.21	Директор Людмила КОНСЕВИЧ	
2.	Обговорити та затвердити план наступності у роботі ясел-садка № 11 та загальноосвітньої школи № 41	До 20.09.21	Світлана ЧОРНА Світлана БУРАК	
3.	Запросити педагогів спеціалізованої школи № 30 та загальноосвітньої школи № 41 на батьківські збори старших груп «Підготовка дитини старшого дошкільного віку до навчання в Новій українській школі».	15.09.21	Людмила КОНСЕВИЧ Світлана ЧОРНА	
4.	Скласти угоду про співпрацю з ДЮСШ № 6	15.09.21	Людмила КОНСЕВИЧ Галина МЕТЕЛА	
5.	Обговорити та затвердити план наступності у роботі ясел-садка № 11 та ДЮСШ № 6	До 20.09.21	Світлана ЧОРНА Ірина ПРЯХІНА	
6.	Експерсія – бесіда в старших групах до школи (ознайомлення з територією школи в умовах карантину).	До 30.09.21	Вихователі випускних груп	

VI. Робота з батьками

1.	Оновити батьківські куточки в групах	До 15.09.21	Вихователі	
2.	Поставити на облік багатодітні та малозабезпечені сім'ї.	До 12.09.21	Діловод Світлана П'ЯНКОВА	
3.	Провести дистанційні групові батьківські збори	Упродовж місяця	Вихователі	
4.	Організувати загальні батьківські збори в старших групах з вчителями школи: «Підготовка дитини старшого дошкільного віку до навчання в Новій українській школі».	15.09.21	Людмила КОНСЕВИЧ Світлана ЧОРНА	
5.	Провести соціальне обстеження сімей вихованців.	До 15.09.21	Вихователі	
5.	Робота «Школи молодих батьків»: «Адаптація дітей раннього віку до дитячого садка».	Упродовж місяця	Ольга ОСТРОВСЬКА	
6.	Реалізація соціально-екологічного проекту «Виховання культури поведінки з відходами у дітей дошкільного віку». Організувати збір макулатури.	22.09.21	Світлана ЧОРНА Вихователі	

VII. Організаційно-педагогічна робота

1.	Провести ляльковий театр «День знань» на території центрального входу для кожної вікової групи (з дотриманням протиепідемічних вимог).	01.09.21	Олена ДЖУСАН, обласний театр ляльок	
2.	Організувати та провести різнокольоровий тиждень у кожній групі.	06.09.21- 10.09.21	Вихователі Олена ДЖУСАН	
3.	Провести тематичні заняття до дня міста	17.09.21	Вихователі	
5.	Організувати та провести свято присвячене «Дню дошкільника» по локаціям для кожної вікової групи (з дотриманням протиепідемічних вимог).	24.09.21	Олена ДЖУСАН Вихователі, які атестуються	

