

Затверджую
в. о. директора ясла – садка №11

Ірина ЄВГОРОВСЬКА

Місячний план роботи
Херсонського ясел-садка №11
комбінованого типу з логопедичними групами
на вересень 2020 року

№	I. Організаційно - управлінська діяльність			
	Форми роботи	Термін виконання	Відповідальні	Прим.
1.	Адміністративна нарада при в.о.директора: - про підготовку до нового навчального року; - про дотримання режиму дня у відповідності до плану; - вимоги щодо організації освітнього процесу в умовах карантину (опрацювання Постанови Головного державного лікаря України від 22.08.2020 № 50) - ознайомлення з графіком роботи та робочим навантаженням;	02.09.20	В.о. директора Ірина ЄВГОРОВСЬКА	
2.	Виробнича нарада «Організація роботи ясел-садка на 2020/2021 н. р.» 1.Правила внутрішнього трудового розпорядку в яслах-садку. Інструкції з охорони праці, техніки безпеки, охорони життя і здоров'я дітей. 2. Готовність до нового навчального року (створення навчально-матеріальної бази). 3.Підготовка ясел-садка до осінньо-зимового періоду	07.09.20	В.о. директора Ірина ЄВГОРОВСЬКА Заст. завід.господ. Інна ДІДЕНКО	
3	Інструктажі: - цільовий інструктаж (Постанова Головного державного лікаря України від 22.08.2020 № 50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням корона вірусної хвороби (COVID – 19) - інструктажі з ОБЖ дітей; - виконання правил техніки безпеки; - охорони праці.	02.09.20	Вихователь-методист Світлана ЧОРНА Заст. завід.господ. Інна ДІДЕНКО	
II. Підвищення рівня фахової майстерності				
1.	Ознайомити вихователів із завданнями по самоосвіті на 2020-2021 н.р.	09.09.20	Світлана ЧОРНА	
2.	Створити атестаційну комісію, видати наказ про створення атестаційної комісії ясла-садка № 11.	до 11.09.20	Ірина ЄВГОРОВСЬКА	

3.	Закріпити наставників за молодими педагогами. Скласти план по наставництву.	до 14.09.20		
4.	Провести перше засідання атестаційної комісії. Оформити протокол засідання атестаційної комісії ясел-садка № 11.	17.09.20	В.о. директора Ірина ЄВГОРОВСЬКА Валентина КЛАСС	
5.	Оформити папки з самоосвіти відповідно до теми, постійно накопичувати у них матеріал.	До 30.09.20	Педагоги	
	Починаємо новий навчальний рік: вдалого старту! (Наталія ШАПОВАЛ)	03.09.20 ZOOM конференція	Світлана ЧОРНА	
6.	Тематичне консультування «Плануємо підвищення кваліфікації» (Наталія ШАПОВАЛ)	04.09.20 ZOOM конференція	Світлана ЧОРНА	
7.	Кількісно-якісний склад медпрацівників: працюємо в Googl – таблицях (Наталія ШАПОВАЛ)	16.09.20 ZOOM конференція	Світлана ЧОРНА	
8.	Дистанційна робота: продовжуємо навчатись(Наталія ШАПОВАЛ)	22.09.20 ZOOM конференція	Світлана ЧОРНА	
9.	Робота музичного керівника в умовах карантину (Ірина ЗАВГОРОДНЯЯ)	09.09.20 ZOOM конференція	Музичні керівники	

III. Методична робота з кадрами

1.	Провести засідання педагогічної ради «Про завдання діяльності колективу та пріоритетні напрямки створення іміджу сучасного ясел-садка »	31.08.20	Ірина ЄВГОРОВСЬКА	
2.	Провести пед. годину: «Аналіз оздоровчої роботи за літній період».	09.09.20	Світлана ЧОРНА	
3.	Підготувати та провести консультацію для педагогів: «Гра – драматизація, як засіб розвитку акторських здібностей дітей».	16.09.20	Валентина КЛАСС	
4.	Провести перше засідання творчої групи: - «Навчаємо дітей-граючись» - організація ігрової діяльності дошкільників»	23.09.20	Світлана ЧОРНА Ірина ОЛІЙНИК Члени творчої групи	
5.	Скласти план роботи творчої групи на рік, обговорити їх на педгодині.	До 29.09.20	Світлана ЧОРНА Ірина ОЛІЙНИК	

IV. Вивчення стану життєдіяльності дітей

1.	Тематична перевірка «Підготовка до нового навчального року» - всі групи	25.08.20- 30.08.20	Робоча група	
----	---	-----------------------	--------------	--

V. Робота зі школою

1.	Скласти угоду про співпрацю зі спеціалізованою школою № 24.	07.09.20	Світлана ЧОРНА	
	Обговорити та затвердити план наступності у роботі ясел-садка № 11 та спеціалізованої	До 13.09.20	Світлана ЧОРНА Галина	

	школи № 24.		ПЕРЕБИЙНИС	
3.	Скласти угоду про співпрацю з ДЮСШ № 6	01.09.20	Людмила КОНСЕВИЧ Галина МЕТЕЛА	
4.	Обговорити та затвердити план наступності у роботі ясел-садка № 11 та ДЮСШ № 6	До 15.09.19	Світлана ЧОРНА Ірина ПРЯХІНА	
5.	Організувати дистанційні загальні батьківські збори в старших групах за участю вчителів школи: «Підготовка дитини старшого дошкільного віку до навчання в Новій українській школі».	До 30.09.20	Людмила КОНСЕВИЧ Світлана ЧОРНА	
6.	Екскурсія – бесіда в старших групах до школи (ознайомлення з територією школи в умовах карантину).	До 30.09.20	Вихователі випускних груп	

VI. Робота з батьками

1.	Оновити батьківські куточки в групах	До 15.09.20	Вихователі	
2.	Поставити на облік багатодітні та малозабезпечені сім'ї.	До 12.09.20	Діловод	
3.	Провести дистанційні групові батьківські збори	Упродовж місяця	Вихователі	
4.	Організувати загальні батьківські збори в старших групах з вчителями школи: «Підготовка дитини старшого дошкільного віку до навчання в Новій українській школі».	До 30.09.20	Людмила КОНСЕВИЧ Світлана ЧОРНА	
5.	Провести соціальне обстеження сімей вихованців.	До 13.09.20	Вихователі	
5.	Робота «Школи молодих батьків»: «Адаптація дітей раннього віку до дитячого садка».	Упродовж місяця	Ольга ОСТРОВСЬКА	
6.	Реалізація соціально-екологічного проекту «Виховання культури поведінки з відходами у дітей дошкільного віку». Організувати збір макулатури.	10.09.20	Світлана ЧОРНА Вихователі	

VII. Організаційно-педагогічна робота

1.	Провести святковий марафон «День знань» на майданчиках кожної вікової групи (з дотриманням протиепідемічних вимог).	01.09.20	Музкерівники, фізінструктор, Тетяна КИРЛАСЬ	
2.	Організувати та провести різнокольоровий тиждень у кожній групі.	07.09.20- 11.09.20	Вихователі Музкерівники	
3.	Провести тематичні заняття до дня Міста	18.09.20	Вихователі	
5.	Організувати та провести свято присвячене «Дню дошкільника» на майданчиках кожної вікової групи (з дотриманням протиепідемічних вимог).	25.09.20	Музкерівники Вихователі, які атестуються	