

Місячний план роботи
 Херсонського ясла-садка №11
 комбінованого типу з логопедичними групами
 на грудень 2021 року

№	I. Організаційно - управлінська діяльність			
	Форми роботи	Термін виконання	Відповідальні	Прим.
1.	Адміністративна нарада при директорі: - про санітарний стан приміщень ясел-садка; - про підготовку до проведення Новорічних свят.	02.12.21	Директор Людмила КОНСЕВИЧ Вихов-методист Світлана ЧОРНА	
2.	Проведення цільових інструктажів з протипожежної безпеки та ТБ при проведенні новорічних та різдвяних свят.	14.12.21	Заст зав.госп. Інна ДІДЕНКО	
3.	Виробнича нарада: 1. Аналіз харчування дітей 2. Профілактика травматизму 3. Пожежна безпека під час проведення новорічних свят	14.12.21	Сестра з діет. харч Ольга ПАТЕНКО Вихов – методист Світлана ЧОРНА Заст зав.госп. Інна ДІДЕНКО	
II. Підвищення рівня фахової майстерності				
1.	Ознайомити педагогів із календарем основних заходів КУ «Херсонський міський центр професійного розвитку педагогічних працівників» ХМР на грудень.	06.12.21	Вихов-методист Світлана ЧОРНА	
2.	Провести індивідуальні консультації для молодого педагога.	Упродовж місяця	Ольга ПАВЛУСЬ	
3.	Впровадження курсу «Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку»	Час за власним вибором	Педагогічні працівники	
4.	Вебінар: «Підвищення кваліфікації: як планувати та визнавати результати»	08.12.21	Вихователь-методист Світлана ЧОРНА	
III. Методична робота з кадрами				
1.	Провести педгодину: «Безпечний Новий рік»	15.12.21	Світлана ЧОРНА	
2.	Надати методичну допомогу з узагальнення досвіду педагогам, які атестуються	Упродовж місяця	Вихов-методист Світлана ЧОРНА	
3.	Підготувати та провести консультацію для педагогів: «Як спланувати літературний проект»	09.12.21	Людмила ПАРТИШЕВА	
4.	Методичний квест: «Розвиток образного	22.12.21	Яніна МІЛЛЕР	

	мовлення дітей старшого дошкільного віку»			
5.	Огляд – конкурс: «Кращий куточок художньої літератури»	13.12. - 15.12.21	Жюрі	
6.	Скласти та погодити з музичними керівниками графік Новорічних ранків	01.12.21	Світлана ЧОРНА	
IV. Вивчення стану життєдіяльності дітей				
1.	Персональний контроль «Професійна майстерність вихователів, які атестуються»	Упродовж місяця	АК	
2.	Виконання режиму дня з урахуванням вимог програми.	Упродовж місяця	Світлана ЧОРНА	
3.	Вибірковий контроль «Формування навичок до здорового способу життя»	16.12.21 17.12.21	Світлана ЧОРНА	
4.	Оперативний контроль: «Організація харчування дітей».	Упродовж місяця	Людмила КОНСЕВИЧ Світлана ЧОРНА Тетяна ПОПОВА	
5.	Щоденний моніторинг стану відвідуваності.	Щоденно	Ст. мед. сестра Тетяна ПОПОВА	
V. Робота зі школою				
1.	Знайомити вихованців з правилами поведінки школярів.	Упродовж місяця	Вихователі випускних груп	
VI. Робота з батьками				
1.	Виставка творчих сімейних поробок «Різдвяна феєрія»	3 20.12.21	Вихователі	
2.	Провести групові батьківські збори.	Упродовж місяця	Вихователі	
3.	Консультації за потребою батьків	Упродовж місяця	Практ. психолог Ганна ІГНІХОВА, вихователі	
VII. Організаційно-педагогічна робота				
1.	Провести Новорічні свята в усіх вікових групах.	20.12.21 - 29.12.21	Музкерівники, вихователі	
2.	Тематична групова розвага «Святий Миколай, до нас в гості завітай»	20.12.21	Вихователі	