

Затверджую
директор ясел – садка №11
_____ Людмила КОНСЕВИЧ

Місячний план роботи
Херсонського ясла-садка №11
комбінованого типу з логопедичними групами
на листопад 2021 року

№	I. Організаційно - управлінська діяльність			
	Форми роботи	Термін виконання	Відповідальні	Прим .
1.	Адміністративна нарада при директорі: - організація харчування дітей; - стан відвідуваності дітьми ясел – садка; - повідомлення про обов'язкове профілактичне щеплення	02.11.21	Директор Людмила КОНСЕВИЧ Ст. мед. сестра Тетяна ПОПОВА	
2.	Проведення інвентаризації в яслах-садку	Упродовж місяця	Заст зав.госп. Інна ДІДЕНКО Світлана ЧОРНА	
3.	Проведення чистих четвергів; упорядкування території ясел-садка	Упродовж місяця	Заст завідувача господарством Інна ДІДЕНКО	
4.	Місячник енергозбереження, теплозбереження, водозбереження: - проводити рейд та сприяти економії енергоресурсів.	Упродовж місяця	Директор Людмила КОНСЕВИЧ Заст. завідувача господарством Інна ДІДЕНКО	
5.	Провести акцію: «Чистий двір. Чисте місто»	11.11.21	Заст. завідувача господарством Інна ДІДЕНКО	
II. Підвищення рівня фахової майстерності				
1.	Ознайомити педагогів із календарем основних заходів КУ «Херсонський міський центр професійного розвитку педагогічних працівників» ХМР на листопад..	04.11.21	Вихователь-методист Світлана ЧОРНА	
2.	Провести індивідуальні консультації для педагогів, що атестуються, щодо написання планів роботи та оформлення атестаційних матеріалів.	Упродовж місяця	Вихователь-методист Світлана ЧОРНА	
III. Методична робота з кадрами				
1	Провести пед. годину: «Організаційно – педагогічні заходи до місячника «Виховуємо бережливих» «Економія води»,	04.11.21 16.11.21	Світлана ЧОРНА Людмила	

	«Здорова людина – здорова країна»	23.11.21	ПАРТИШЕВА Крістіна ПАВЛУСЬ	
2	Провести засідання творчої мікрогрупи, щодо підготовки та проведення педагогічної ради № 2 «Як формувати навички сталого способу життя у дошкільників»	До 10.11.21	Світлана ЧОРНА Члени творчої мікрогрупи	
3	Підготувати та провести консультацію для педагогів: «Використання технології перетворення освітнього середовища «Стіни які говорять» (Катерина КРУТІЙ).	23.11.21	Вихов-методист Світлана ЧОРНА	
5	Провести педраду № 2: «Як формувати навички сталого способу життя у дошкільників»	18.11.21	Людмила КОНСЕВИЧ Світлана ЧОРНА	
7	Засідання творчої групи з організації роботи освіти для сталого розвитку: «Чиста планета – здорові діти»	25.11.21	Світлана ЧОРНА Творча група	

IV. Вивчення стану життєдіяльності дітей

1.	Тематичний контроль: «Створення передумов для впровадження в роботу ясел-садка»	01.11.21- 05.11.21	Світлана ЧОРНА Людмила КОНСЕВИЧ	
2.	Персональний контроль «Професійна майстерність вихователів, які атестуються»	Упродовж місяця	АК	
3.	Відвідування організованої діяльності та режимних моментів.	Упродовж місяця	Вихов – методист Світлана ЧОРНА	
4.	Оперативний контроль: «Стан ведення ділової документації» (середні групи)	До наради при директорі	Вихов – методист Світлана ЧОРНА	
5.	Медико-педагогічний контроль фізичного розвитку дітей		Вихов – методист Світлана ЧОРНА Сес.мед.старша Тетяна ПОПОВА	

V. Робота зі школою

1.	Знайомити вихованців з правилами поведінки школярів.	Упродовж місяця	Вихователі випускних груп	
2.	Індивідуальні консультації з вчителями початкових класів	За домовлені стю	Вихователі старших груп	

VI. Робота з батьками

1.	Робота школи молодих батьків	Згідно графіка	Ольга ОСТРОВСЬКА	
2.	Залучити батьків до чистого четверга на екологічний тиждень: «Чисте місто. Чистий двір»	11.11.21	Вихователь- методист, вихователі.	

VII. Організаційно-педагогічна робота

1.	Провести осінні святкові розваги.	До 17.11.21	Музкерівники Вихователі	
3.	Організувати та провести тематичний	01.11.21 –	Вихователь-	

	місячник: «Виховуємо бережливих!»	26.11.21	методист, вихователі	
4.	Виставка малюнків до місячника «Виховуємо бережливих!»	Кожного тижня	Вихователь-методист, вихователі	
5.	День здоров'я	30.11.21	Інструктор з фізкультури, вихователі	