

ПОГОДЖУЮ

голова ПК

Олена БАХРОВА

ЗАТВЕРДЖУЮ

голова атестаційної комісії

Ольга ОСТРОВСЬКА

**План роботи атестаційної комісії I рівня
Херсонського ясел-садка № 11
комбінованого типу з логопедичними групами ХМР
на 2024/2025 навчальний рік**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітка про виконання
1.	З метою підвищення професійної майстерності та фахового рівня провести атестацію педагогів на базі атестаційної комісії Херсонського я/с № 11	2024/2025 н.р.	Директор	
2.	Перевірка термінів проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації на базі КВНЗ «ХАНО»	До 15 вересня 2024	Вихователь-методист	
3.	Створення атестаційної комісії Херсонського я/с № 11	До 20 вересня 2024	Директор	
4.	Підготовка та видання наказу «Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному навчальному році».	До 10 жовтня 2024	Директор	
5.	Засідання атестаційної комісії №1 з розгляду питань: 1. Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії та детальне опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805. 2. Про Порядок проведення атестації. 3. Про затвердження графіка засідань та плану роботи атестаційної комісії, а також	25 вересня 2024	Голова атестаційної комісії	

	плану методичного супроводу педагогів , які атестуються у 2024/2025 н.р.			
6.	Оформлення матеріалів з питань атестації педагогічних працівників на сайт закладу	Вересень – жовтень 2024	Секретар атестаційної комісії	
7.	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників.	Вересень 2024	Директор	
8.	Прийом заяв від педагогічних працівників на позачергову атестацію.	До 20 грудня 2024	Секретар атестаційної комісії	
9.	Засідання атестаційної комісії №2 з розгляду питань: 1. Складання і затвердження списку педагогів , як підлягають черговій атестації у 2024/2025 н.р. 2. Про визначення строків проведення атестації педагогічних працівників, строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі). 3. Про визначення документів , які свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2023/2024 н.р.	09 жовтня 2024	Члени атестаційної комісії	
10.	Консультативну нарада з членами атестаційної комісії «Атестація педагогічних кадрів» .	21.10.2024	Директор	
11.	Перегляд відео занять в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються	Жовтень-лютий 2024	Члени атестаційної комісії	
12.	Круглий стіл в онлайн-режимі для членів АК (ZOOM) для обговорення занять.	Січень 2025	Члени атестаційної комісії	
13.	Захист портфоліо педагогічних працівників	Січень 2025	Члени атестаційної комісії	

14.	<p>Засідання атестаційної комісії № 3 з розгляду питань:</p> <p>1. Про хід атестації педагогічних працівників у яслах-садку</p> <p>2. Розгляду питань вивчення системи і досвіду роботи педагогів, які атестуються.</p> <p>3. Про перенесення чергової атестації педпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин (не проходження курсів підвищення кваліфікації), що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік .</p>	19 лютого 2025	Члени атестаційної комісії	
15.	Повідомлення через електронні ресурси про засідання № 4 атестаційної комісії педагогічним працівникам, що атестуються (під підпис).	До 07.03.2025	Секретар атестаційної комісії	
16.	Підготовка атестаційних листів.	До 10.03 2025	Секретар атестаційної комісії	
17.	Засідання атестаційної комісії № 4 з розгляду питань прийняття рішень атестації.	14 березня 2025	Члени атестаційної комісії	
18.	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії.	До 17 березня 2025	Секретар атестаційної комісії	
19.	Подання наказу про результати атестації педагогічних працівників до бухгалтерії закладу для нарахування заробітної плати та проведення відповідного перерахунку.	Упродовж трьох днів з дня прийняття рішення	Директор	
20.	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року.	Упродовж трьох днів з дня прийняття рішення	Секретар атестаційної комісії	